

AMPLÍE SU MARCO DE AUDITORÍA CON ANÁLISIS DE DATOS

IDEA 11

Tutorial de Report Reader



CI402

Tutorial de Report Reader

Un documento de CaseWare IDEA

Copyright © 2020 (v11.2) CaseWare IDEA Inc. Todos los derechos reservados.

Está prohibida la reproducción, emisión, transcripción, almacenamiento en un sistema para su recuperación posterior o traducción a cualquier idioma, de cualquier parte de esta publicación, bajo ningún concepto, sin el permiso de CaseWare IDEA Inc..

CaseWare IDEA Inc. es una compañía privada de desarrollo y comercialización de software, con oficinas en Toronto y Ottawa, Canadá, compañías subsidiarias en los Países Bajos y China, y distribuidores en más de 90 países. CaseWare IDEA Inc. es una empresa subsidiaria de CaseWare International Inc., líder mundial en software de inteligencia empresarial para auditores, contables, contadores públicos y profesionales de sistemas y finanzas.

IDEA es un producto distribuido bajo licencia exclusiva por:

CaseWare IDEA Inc.
1400 St. Laurent Blvd., Suite 500
Ottawa, ON K1K 4H4
Canadá
1-800-265-4332
idea.caseware.com/es

IDEA es una marca registrada de CaseWare International Inc.

CI402 Tutorial de Report Reader

Versión: CI402_11.2_01

Índice

Sección 1

Introducción	7
Introducción	8
Archivos de datos	8

Sección 2

Descripción general	9
Descripción general de Report Reader	10
Archivos que se pueden convertir	10
Funcionamiento	11
La ventana de Report Reader	12

Sección 3

Uso de Report Reader	15
Uso de Report Reader	16
Acceso a Report Reader	16
Creación de una plantilla: Pasos básicos	17
Examen de los datos y su presentación	18
Selección de una línea de ejemplo y de una línea delimitadora	18
Definición de una referencia	20
Definición de delimitadores de campo	23
Cómo guardar la capa	26
Comprobar que no hay errores	26
Vista previa de datos	27
Cómo crear una capa anexada	27

Modificación del orden de campos	30
Cómo guardar la plantilla	31
Convertir el archivo a base de datos IDEA.	31

Sección 4

Otros ejemplos	33
Otros ejemplos	34
Uso del valor del registro anterior	34
Encabezados, pies de página y saltos de página	36
Opciones de entrada de datos y campos de varias líneas	38
Capas anexadas anteriores y capas anexadas posteriores	41
Uso de referencias flotantes	43
Creación de una referencia flotante	45
Exclusión de línea	54
Filtros	57

Sección 1



Introducción

Introducción

Bienvenido al Tutorial de Report Reader.

Report Reader se puede utilizar para extraer datos de informes impresos, archivos de texto y archivos PDF de Adobe Acrobat a bases de datos de IDEA (.imd/.idm).

IDEA es una herramienta de interrogación de archivos para auditores, contables, contadores públicos e investigadores. Con IDEA se pueden realizar pruebas, análisis e investigaciones. Para poder utilizar IDEA, primero se deben transferir los datos a la aplicación, la cual los interpretará en términos de campos dentro de registros. El Asistente de importación de IDEA está diseñado para realizar esta tarea y es el método normal que se utiliza para leer o importar datos a IDEA.

Sin embargo, en muchas situaciones puede que los datos solo estén disponibles en formato impreso. Este formato se puede imprimir en un archivo en lugar de papel, y puede utilizar Report Reader para convertir los datos fácilmente, sin complicaciones técnicas.

Los aspectos relacionados con la transferencia de datos desde un sistema informatizado a IDEA se tratan en la *Guía práctica de obtención de datos para auditores*, disponible en inglés, en el [Portal de servicio técnico de CaseWare IDEA](#). Esta guía describe específicamente el uso de Report Reader y explica sus conceptos, opciones del menú, comandos y herramientas. La sección 1 es una introducción a Report Reader seguida de una explicación de la ventana principal y los menús. Esta guía incluye también ejemplos que ilustran cómo funciona Report Reader, así como sus conceptos y reglas.

Archivos de datos

Si desea seguir estos ejemplos, los archivos de datos utilizados en este tutorial están guardados en:

C:\Usuarios\<<ID USUARIO>\Documentos\Mis documentos IDEA\Proyectos IDEA\Tutorial

Las imágenes de esta guía puede que sean diferentes a las que ve en su pantalla, todo depende de la versión de IDEA y del sistema operativo que esté utilizando.

Para conocer mejor el funcionamiento de Report Reader, puede ver vídeos de demostración basados en los ejemplos de esta guía en el [Portal de servicio técnico de CaseWare IDEA](#).

Sección 2



Descripción general

Descripción general de Report Reader

Los archivos de datos que utiliza IDEA tienen un formato especial. Se cifran de tal manera que contienen no solo los datos, sino también las descripciones relativas a la presentación y el uso de esos datos.

IDEA incluye un Asistente de importación que permite importar archivos de datos que no tienen este formato especial. Report Reader es un componente del Asistente de importación de IDEA y puede acceder Report Reader desde el Asistente de importación.

Report Reader extrae datos de informes sin formato, informes impresos guardados en un archivo y archivos PDF de Adobe Acrobat para importarlos a IDEA. Los archivos de texto sin formato y los informes impresos pueden provenir de una aplicación instalada en un dispositivo personal o de un servidor.

Existe un amplio sistema de Ayuda en línea disponible para Report Reader que incluye instrucciones paso a paso para realizar diferentes tareas.

Archivos que se pueden convertir

Con Report Reader, puede extraer datos desde cualquier informe impreso, archivos de texto (por ejemplo, archivos .prn, .txt, .asc, .csv y .dat) o archivos PDF de Adobe Acrobat.

Un informe impreso es un archivo de texto sin formato o un archivo de salida de la impresora. La mayoría de las aplicaciones DOS crean salidas de texto mediante un proceso denominado "imprimir en disco". Esto significa que se envía un informe a un archivo del disco en lugar de imprimirlo mediante la impresora. Las aplicaciones de Windows generalmente utilizan una opción de salida en texto o cuentan con la posibilidad de imprimir un informe en un archivo de texto mediante el controlador de impresora Genérico / solo texto.

Report Reader puede leer, mostrar y extraer datos de archivos procedentes de casi cualquier origen, por ejemplo:

- Adobe Acrobat (PDF)



El texto de los archivos PDF de Adobe Acrobat se convierte a texto sin formato, es decir, se eliminan los atributos de tamaño de fuente, color, cuadros delimitadores de texto y ángulo de rotación. Se inserta un salto de página al final de cada página y los gráficos e imágenes no se convierten.

Al final del proceso de importación, puede guardar este archivo de texto generado en la carpeta de biblioteca Archivos fuente del proyecto activo.

- Informes de texto de servidores
- Informes de texto de mini sistemas
- Archivos DOS impresos en disco
- Archivos genéricos / solo texto (Windows)
- Archivos de sólo texto (procesadores de texto)

- Informes contables de sólo texto
- Informes de correo electrónico
- Imágenes de textos en línea
- Informes impresos en archivos (PRN)
- Archivos de variables separadas por tabulador
- Formato de datos estándar (SDF)

Funcionamiento

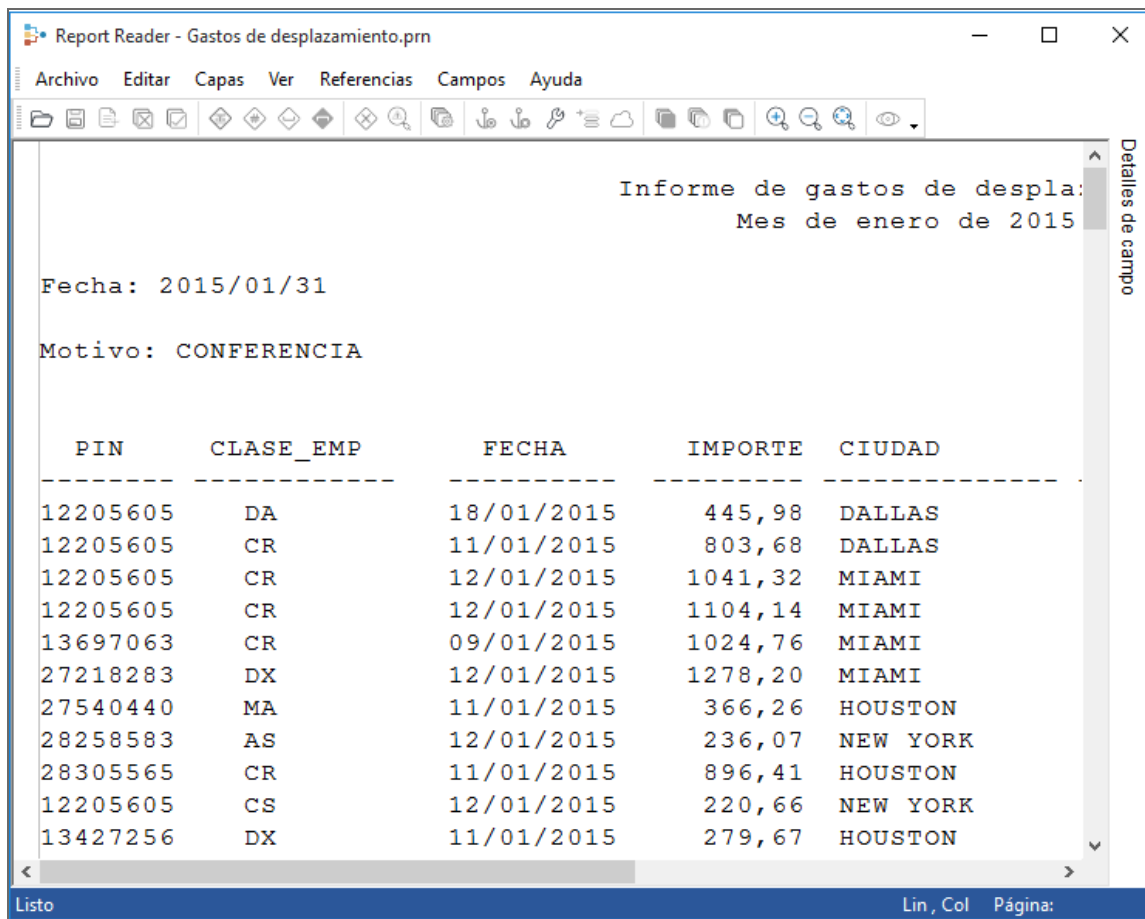
Report Reader muestra todo su archivo original en una sección de la ventana de Report Reader llamada Visor de informes. Con las barras de desplazamiento puede desplazarse en el informe y ver los detalles de los datos y su presentación. Los datos que se van a extraer se pueden seleccionar con un simple clic. Para utilizar Report Reader no es necesario tener conocimientos especializados de estructura de archivos o de lenguajes de programación.

Report Reader extrae los datos que seleccione a una base de datos IDEA. Las opciones que elija y sus instrucciones para extraer los datos se pueden guardar como una plantilla. Esta plantilla se puede volver a utilizar para convertir otros archivos que tengan la misma estructura. El uso de plantillas le ahorra tiempo, especialmente si necesita importar el mismo informe o informes similares con frecuencia.

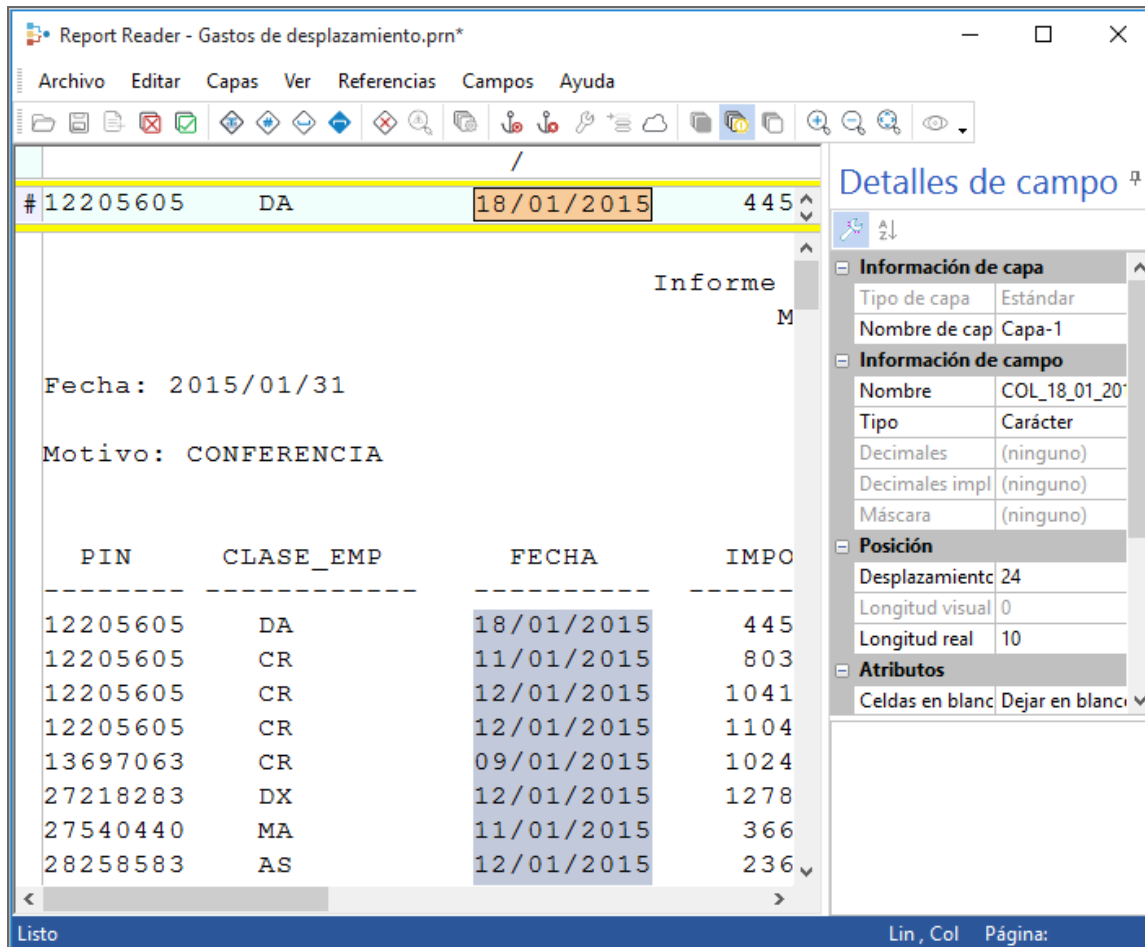
Report Reader no se limita a extraer los datos de un tipo de archivo a otro. Puede distinguir entre información numérica y no numérica y trata ambos tipos de información correctamente.

La ventana de Report Reader

La siguiente imagen muestra la pantalla de Report Reader con un informe abierto:



La siguiente imagen muestra la pantalla de Report Reader con datos seleccionados:



Componente	Descripción
Barra de menú	Proporciona acceso a las opciones de menú, del mismo modo que otras aplicaciones de Windows.
Barra de herramientas	Proporciona acceso a tareas utilizadas con frecuencia.
Editor de campo	Cuando crea una capa, el Editor de campo es la sección que se encuentra entre las dos líneas amarillas en las que Report Reader copia las líneas de ejemplo. El Editor de campo tiene dos funciones. Basándose en una característica distintiva de una línea, primero permite definir una referencia para delimitar o capturar líneas similares y segundo, definir los campos.
Editor de delimitador	Es la sección situada encima del editor de campo en la cual se define una referencia.

Componente	Descripción
Línea delimitadora	Es la línea en el Editor de campo en la que se basa la referencia. En una entrada de varias líneas, donde hay más de una línea en el editor de campo, el signo # identifica la línea que será la línea delimitadora.
Vista del informe	Es la sección de Report Reader donde se muestra el contenido del informe original.
Ventana Detalles de campo	Esta ventana muestra todas las propiedades o atributos de un campo, por ejemplo, la capa de la que forma parte, el nombre, tipo y posición.

Sección 3



Uso de Report Reader

Uso de Report Reader

Esta sección proporciona un ejemplo sencillo que le ayudará a empezar a usar Report Reader. Se demuestran algunas de las tareas típicas de Report Reader, por ejemplo, cómo es convertir un archivo en una base de datos IDEA.

Para extraer datos no ordenados en columnas de un informe, como por ejemplo los archivos de registros web, consulte la sección [Uso de referencias flotantes](#).

Acceso a Report Reader

A Report Reader se accede mediante el Asistente de importación de IDEA.

1. En el menú de inicio de Windows, localice la carpeta **IDEA** y haga doble clic en **IDEA**. Aparecerá la ventana de IDEA.
2. En la pestaña **Principal**, en el grupo **Datos de origen**, haga clic en **Crear**. Aparece el Asistente de importación.
3. En la lista Seleccionar el formato, seleccione **Informe impreso y Adobe PDF**.
4. Haga clic en el botón **Examinar**, al lado del campo **Nombre de archivo**.
5. Busque y seleccione el archivo que desea importar.
6. Si ya tiene una plantilla, busque y seleccione la plantilla haciendo clic en el botón **Examinar**, adyacente al cuadro **Archivo de plantilla opcional**, y seleccione la casilla **Editar plantilla**.
7. Haga clic en **Siguiente**.

Aparece Report Reader y el contenido del archivo seleccionado se muestra en la vista Informe.

También puede abrir un nuevo informe directamente en Report Reader:

- En el menú **Archivo** haga clic en **Abrir informe**.
- En la barra de herramientas, haga clic en el botón **Abrir informe**.



La ventana de Report Reader solo puede mostrar un archivo a la vez. Si se abre un nuevo archivo, el archivo actual se cierra automáticamente.

La siguiente sección utilizará el archivo `Gastos de desplazamiento.prn` al demostrar los pasos necesarios para convertir un archivo.

Creación de una plantilla: Pasos básicos

Report Reader muestra el informe completo para que puede desplazarse en el mismo y examinar los datos y su presentación. Basándose en esta información, puede definir una plantilla para seleccionar y extraer la información al tipo de archivo deseado.

Las opciones que elija al identificar los datos que se van a extraer se guardan como una plantilla. Una plantilla es una forma de decirle a Report Reader qué información se debe extraer y la posición de esa información. La plantilla se puede volver a utilizar más tarde para extraer datos de otros archivos que tengan un diseño similar. Imagine la plantilla como un cartón con agujeros o perforaciones. Al poner la plantilla sobre el informe, se extraerá la información visible a través de esos agujeros a una base de datos IDEA.

Como la mayoría de los informes tienen muchos niveles de detalle, los datos de cada uno de los niveles se definirán en una capa separada. Estas capas juntas forman luego la plantilla. La capa base es el primera capa que se crea y, si es necesario, para crear una plantilla pueden anexarse a ella otras capas, denominadas capas anexadas.

Capa	Descripción
Capa base	La capa base es la primera capa definida en una plantilla. Debe definirse al nivel de detalle o transacción, es decir, el nivel más bajo de detalle en un informe. La línea de detalle es la línea o las líneas que contienen la información que desea identificar como registros en la base de datos IDEA resultante.
Capa anexada	Una capa anexada captura información que está asociada a la línea de ejemplo en la capa base y que puede compartirse con más de un registro. Existen dos clases de capas anexadas: capas anexadas anteriores y capas anexadas posteriores. Lo que determina si una capa anexada es anterior o posterior es su posición (arriba o abajo) con respecto a la capa base.

El proceso de creación de una plantilla y conversión de un archivo consta de los siguientes pasos:

1. Examinar los datos y su presentación.
2. Seleccionar un ejemplo de los datos deseados (Línea delimitadora).
3. Definir una referencia para delimitar líneas similares en el informe.
4. Capturar los datos que se convertirán en campos y registros.
5. Guarde la capa.
6. Comprobar que no haya errores.
7. Ver una presentación preliminar de la base de datos (optativo).
8. Modificar el orden de los campos (optativo).

9. [Guarde la plantilla.](#)
10. [Convertir el archivo a base de datos IDEA.](#)



Los pasos de 1 a 6 se deben completar para crear tanto una capa base como una capa anexada.

Examen de los datos y su presentación

Como se muestra en la imagen del capítulo anterior, los datos del archivo Gastos de desplazamiento, como en la mayoría de los informes, están ordenados en varios niveles. El informe tiene un título que indica el tema del informe (Informe de gastos de desplazamiento) y el período de tiempo que abarca (Mes de enero de 2015). El siguiente nivel es la categoría de desplazamiento, basándose en la razón del mismo, es decir, conferencia, formación o trabajo. Cada categoría posee una cantidad total. Por último, tenemos líneas de detalle que contienen datos sobre cada desplazamiento con la información mostrada en una sola línea.

En este ejemplo, se extraerán los datos en dos capas. La primera capa (capa base) contendrá datos de desplazamientos individuales, mientras que la segunda capa (capa anexada) capturará los datos relacionados con el objetivo de los mismos.

Selección de una línea de ejemplo y de una línea delimitadora

Seleccione un ejemplo de los datos deseados. Puede ser una sola línea o varias líneas (hasta un máximo de 30 líneas). Si el ejemplo es una sola línea, esa línea es además la línea delimitadora. Sin embargo, si el ejemplo contiene varias líneas, se debe seleccionar una de las líneas como línea delimitadora. Basándose en las características de la línea delimitadora, se debe definir una referencia para delimitar líneas similares en el informe.

En el archivo Gastos de desplazamiento.prn, como cada desplazamiento está registrado en una entrada de una sola línea, cree un registro por cada desplazamiento.

1. Resalte la primera línea de detalle en el informe.

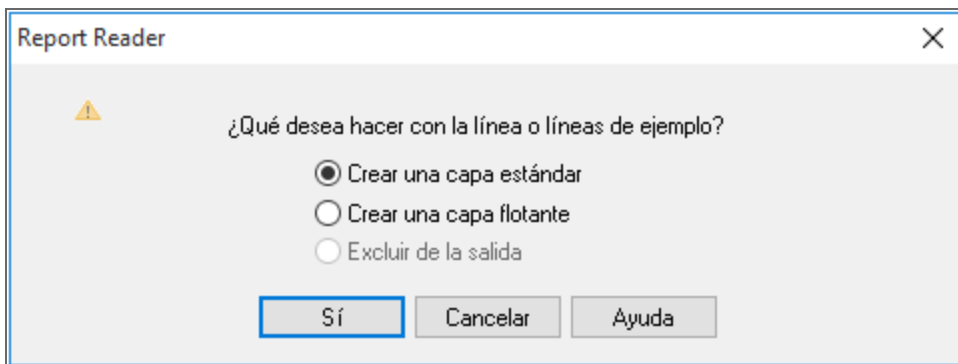


No es necesario seleccionar la primera línea o entrada como línea de ejemplo. Seleccione la línea que mejor represente los datos que va a extraer (por ejemplo, la línea que contiene más detalles). Una referencia captura todas las líneas coincidentes que estén tanto antes como después de la línea de ejemplo. Si la transacción es una entrada de varias líneas se pueden seleccionar varias líneas. La línea de ejemplo puede tener hasta un máximo de 30 líneas.

Aparece el cuadro de diálogo Report Reader con las tres opciones de capa siguientes:

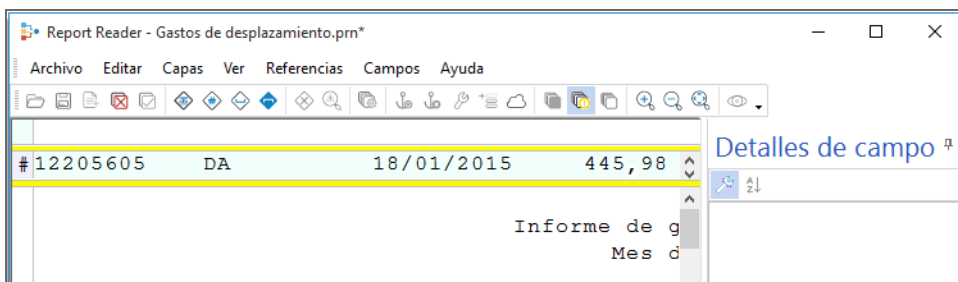
Opción de capa	Acción
Crear una capa estándar	La capa estándar se usa cuando los datos del informe están en columnas.
Crear una capa flotante	La capa flotante se usa cuando los datos del informe no están en columnas, como sucede con archivos de sistema o informes de registros web. Consulte Uso de referencias flotantes .
Excluir de la salida	Al crear capas anexadas, después de que se haya definido una capa base, puede excluir de la extracción los datos resaltados.

2. Seleccione la opción **Crear una capa estándar**.



3. Haga clic en **Sí** para continuar.

La línea seleccionada como línea de ejemplo se convierte ahora en la línea delimitadora (indicada con el signo # en el margen izquierdo). Esta línea se copia y se muestra en el Editor de campo. Es decir, en la parte superior de la página, la sección que se encuentra entre las dos líneas amarillas. En la parte derecha de la pantalla aparecerá también la ventana Detalles de campo. Esta ventana muestra las propiedades de campos y capas una vez que hayan sido definidos. Puede hacer clic en el botón Ocultar automáticamente para cerrar la ventana si lo desea.







Definición de una referencia

Debe definir una referencia usando la línea delimitadora para delimitar líneas similares en el informe. Para definir una referencia, debe buscar una característica, un carácter o un patrón en la línea delimitadora que compartan todas las líneas que desea delimitar, pero que no comparta cualquier otra línea. En otras palabras, debe ser una característica única de las líneas que desea seleccionar.

Debe definir la referencia en el editor de delimitador justo encima del editor de campo. Puede definirla usando una de las referencias genéricas existentes o escribiendo un carácter específico.

Las referencias genéricas son útiles al definir patrones en función de qué líneas del informe se delimitan. Si no tiene un patrón único disponible, escriba un carácter específico como referencia y se delimitarán las líneas que contengan ese carácter. También puede utilizar una combinación de un carácter específico con una referencia genérica para definir una referencia. Al usarlas en una referencia estándar (una referencia definida en una capa estándar), estas referencias genéricas delimitarán todas las líneas del informe que tengan el tipo de carácter específico en la misma columna que la referencia.

Las referencias genéricas predefinidas son:

Referencia	Botón de la barra de herramientas	Descripción
Texto		Es una referencia genérica predefinida que capturará todas las líneas con caracteres alfabéticos.
Numérico		Es una referencia genérica predefinida que capturará todas las líneas con caracteres numéricos.
Espacio		Es una referencia predefinida que selecciona líneas que contienen espacios en blanco.
Sin espacios		Esta es una referencia genérica predefinida que selecciona las líneas que no contienen un espacio, pero tiene cualquier carácter numérico, de texto u otro carácter.

Puede definir una referencia basada en cualquier columna del informe usando los datos de la línea delimitadora seleccionada en el paso anterior, por ejemplo, PIN, CLASE_EMPL y FECHA. Examine todo el informe Gastos de desplazamiento.prn; observará que el primer carácter de todas las líneas de detalle es un número. Puede seleccionar la referencia numérica genérica usando esta información.

Los siguientes pasos describen cómo capturar las líneas de detalle usando una referencia numérica genérica. Sin embargo, existen otros métodos para definir una referencia; puede probar otras opciones y ver los resultados.

1. Haga clic en el **Editor de delimitador** para colocar el cursor encima del primer dígito (el número 1 en 12205605). En la barra de herramientas, haga clic en el botón

Referencia numérica.

Se inserta el símbolo de referencia numérica (N mayúscula con un fondo amarillo) en el Editor de delimitador. Todas las líneas del informe que contengan un número en esa posición se resaltan en el informe para indicar que han sido capturadas por la referencia.



Si escribes la N usando el teclado, esa N no representa una referencia numérica, sino una referencia específica y captura solo aquellas líneas que contienen la letra N en esa columna. Las referencias genéricas son las únicas que se muestran con un fondo amarillo. Las referencias específicas aparecen como texto normal en el Editor de delimitador.

2. Desplácese por el informe para asegurarse de que todas las líneas necesarias, y solo éstas, han sido seleccionadas.



Si la referencia no coincide con los datos de la línea delimitadora, la referencia muestra un fondo rojo y no se seleccionará ninguna línea del informe. En la siguiente imagen, no hay líneas seleccionadas en el informe debido a que se ha especificado una referencia de texto sobre un carácter numérico en el Editor de delimitador.

Report Reader - Gastos de desplazamiento.prn*

Archivo Editar Capas Ver Referencias Campos Ayuda

Report Reader - Gastos de desplazamiento.prn*

Archivos Recientes

Detalles de campo

#12205605 DA 18/01/2015 445

Informe

M

Fecha: 2015/01/31

Motivo: CONFERENCIA

PIN	CLASE_EMP	FECHA	IMPO
12205605	DA	18/01/2015	445
12205605	CR	11/01/2015	803
12205605	CR	12/01/2015	1041
12205605	CR	12/01/2015	1104
13697063	CR	09/01/2015	1024
27218283	DX	12/01/2015	1278
27540440	MA	11/01/2015	366
28258583	AS	12/01/2015	236

Listo

Lin , Col Pagina:

Definición de delimitadores de campo

Una vez capturadas las líneas necesarias del informe, se deben especificar los datos que se van a definir como campos mediante delimitadores de campo. Los delimitadores de campo se definen resaltando los datos necesarios en el Editor de campo (la sección situada en la parte superior entre las dos líneas amarillas). A medida que se definen los campos en el Editor de campo, se van resaltando los datos correspondientes en el informe como referencia visual de los datos capturados.



La longitud máxima de un campo carácter es 1.024 caracteres y la longitud máxima de un campo numérico es 17 dígitos (incluyendo decimales).

1. En el Editor de campo, resalte **12205605** para definir la columna PIN como primer campo.

The screenshot shows the 'Report Reader - Gastos de desplazamiento.prm*' application. The main window displays a report with a table of data. The first row of the table is highlighted in blue, indicating it is the selected data. The 'Editor de campo' (Field Editor) is open at the top, showing the selected value '12205605' highlighted in orange. The 'Detalles de campo' (Field Details) panel on the right shows the properties for the selected field.

PIN	CLASE_EMP	FECHA	IMPO
12205605	DA	18/01/2015	445
12205605	CR	11/01/2015	803
12205605	CR	12/01/2015	1041
12205605	CR	12/01/2015	1104
13697063	CR	09/01/2015	1024
27218283	DX	12/01/2015	1278
27540440	MA	11/01/2015	366
28258583	AS	12/01/2015	236

Report details (Detalles de campo):

- Información de capa:
 - Tipo de capa: Estándar
 - Nombre de cap: Capa-1
- Información de campo:
 - Nombre: COL_12205605
 - Tipo: Numérico
 - Decimales: 0
 - Decimales impl: No
 - Máscara: (ninguno)
- Posición:
 - Desplazamiento: 0
 - Longitud visual: 0
 - Longitud real: 8
- Atributos:
 - Celdas en blanco: Dejar en blanco

Los datos seleccionados en el Editor de campo se resaltan en naranja para indicar que ahora son un delimitador de campo, mientras que los datos correspondientes del informe se resaltan en azul. La ventana Detalles de campo, a la derecha de la pantalla, mostrará las propiedades de campo y de capa, con valores predeterminados para las siguientes categorías:

- Información de capa
- Información de campo
- Posición

- Atributos
- Filtros

Los valores predeterminados de la ventana Detalles de campo se pueden modificar. De forma predeterminada, los datos seleccionados como delimitador de campo se convierten en nombres de campo. Si los datos seleccionados como delimitador de campo son numéricos, se agregan las letras COL como prefijo, ya que los nombres de campo no pueden empezar con un número.

2. Defina la **Información de campo** y la **Posición** (desplazamiento y longitud real) de cada campo de acuerdo a la tabla que aparece a continuación. Acepte las opciones predeterminadas para las categorías **Atributos** y **Filtros**.

Nombre de campo	Tipo	Valor de desplazamiento	Longitud real
PIN	Carácter	0	8
CLASE_EMPL	Carácter	12	2
FECHA	Fecha Máscara: DD/MM/AAAA	24	10
IMPORTE	Numérico	39	6
CIUDAD	Carácter	47	6
LÍNEA_AÉREA	Carácter	62	17
MILLAS	Numérico	89	5
CLASE	Carácter	95	2

The screenshot shows the Report Reader interface for a report titled "Gastos de desplazamiento.prn". The main window displays a report preview with the following data:

FECHA	IMPORTE	CIUDAD
18/01/2015	445,98	DALLAS
11/01/2015	803,68	DALLAS
12/01/2015	1041,32	MIAMI
12/01/2015	1104,14	MIAMI
09/01/2015	1024,76	MIAMI
12/01/2015	1278,20	MIAMI
11/01/2015	366,26	HOUSTON
12/01/2015	236,07	NEW YORK

The "Detalles de campo" panel on the right shows the configuration for the "LÍNEA_AÉREA" field:

- Información de capa:** Tipo de capa: Estándar, Nombre de cap: Capa-1
- Información de campo:** Nombre: LÍNEA_AÉREA, Tipo: Carácter, Decimales: (ninguno), Decimales impl: (ninguno), Máscara: (ninguno)
- Posición:** Desplazamiento: 62, Longitud visual: 0, Longitud real: 17
- Atributos:** Celdas en blanc: Dejar en blanco

3. Examine todo el informe para asegurar que todos los datos en los campos están seleccionados. Observe que en las columnas IMPORTE y CIUDAD no se han incluido algunos datos. Puede modificar el delimitador de campo en el editor de campo o en la ventana Detalles de campo.

Para editar un delimitador de campo:

El desplazamiento (punto inicial) y la longitud real de un delimitador de campo se pueden modificar de las siguientes maneras:

- Coloque el cursor sobre uno de los puntos finales del delimitador de campo hasta que muestre una flecha de dos puntas y arrástrela en cualquier dirección hasta la posición deseada.
- En el área **Posición** de la ventana **Detalles de campo** escriba los nuevos valores de **Desplazamiento** y **Longitud real**.
- Use los botones de flecha hacia arriba o hacia abajo para aumentar o reducir la longitud del campo. Para mover el campo a la izquierda o a la derecha, utilice las teclas de flecha hacia la izquierda o flecha hacia la derecha en el teclado.

Para eliminar un delimitador de campo:

Seleccione el delimitador de campo que desea eliminar y haga clic en el botón

Eliminar delimitador de campo de la barra de herramientas. También puede hacer clic en el botón **Eliminar todos los delimitadores de campos**.

Cómo guardar la capa

Una vez definidos los campos necesarios, se puede guardar la capa. En la barra de herramientas haga clic en el botón **Guardar capa**.

Comprobar que no hay errores

Puede examinar todo el informe para asegurarse de que los campos sean lo suficientemente grandes como para capturar toda la información necesaria. Un modo rápido de hacer esto es utilizar la opción Análisis de errores. Esta tarea explora el informe en busca de caracteres adyacentes a un campo que puedan haber quedado fuera de la definición del mismo, lo cual indica que se debe ajustar la longitud del campo para que incluya dichos caracteres. Si durante el análisis Report Reader encuentra alguno de estos caracteres, resaltará el campo y lo mostrará junto con el cuadro de diálogo Análisis de errores donde puede modificar la longitud o el desplazamiento del campo y capturar todos los datos o detener el análisis de errores en ese campo. La tarea Análisis de errores también encuentra errores de tipo de datos y le indica que los corrija.

1. En el menú **Referencias**, haga clic en **Análisis de errores**.

También puede hacer clic en el botón **Análisis de errores**, en la barra de herramientas.

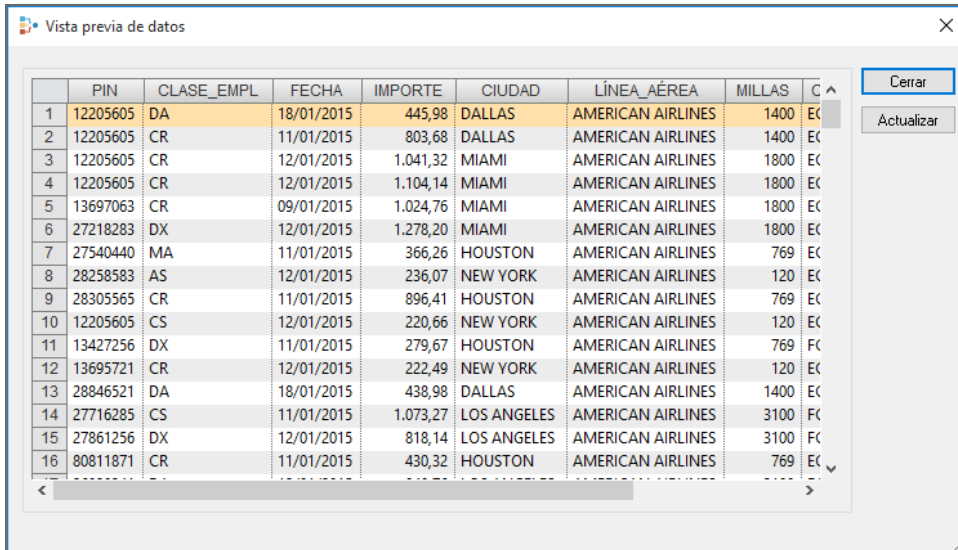
2. No se encontraron errores. Haga clic en **Aceptar**

Vista previa de datos

Una vez que haya definido una capa, puede acceder a la vista previa del informe en el formato de base de datos de IDEA.

1. En la barra de herramientas haga clic en el botón **Vista previa**.

Aparece el cuadro de diálogo Vista previa de base de datos.



	PIN	CLASE_EMPL	FECHA	IMPORTE	CIUDAD	LÍNEA_AÉREA	MILLAS	C
1	12205605	DA	18/01/2015	445,98	DALLAS	AMERICAN AIRLINES	1400	EC
2	12205605	CR	11/01/2015	803,68	DALLAS	AMERICAN AIRLINES	1400	EC
3	12205605	CR	12/01/2015	1.041,32	MIAMI	AMERICAN AIRLINES	1800	EC
4	12205605	CR	12/01/2015	1.104,14	MIAMI	AMERICAN AIRLINES	1800	EC
5	13697063	CR	09/01/2015	1.024,76	MIAMI	AMERICAN AIRLINES	1800	EC
6	27218283	DX	12/01/2015	1.278,20	MIAMI	AMERICAN AIRLINES	1800	EC
7	27540440	MA	11/01/2015	366,26	HOUSTON	AMERICAN AIRLINES	769	EC
8	28258583	AS	12/01/2015	236,07	NEW YORK	AMERICAN AIRLINES	120	EC
9	28305565	CR	11/01/2015	896,41	HOUSTON	AMERICAN AIRLINES	769	EC
10	12205605	CS	12/01/2015	220,66	NEW YORK	AMERICAN AIRLINES	120	EC
11	13427256	DX	11/01/2015	279,67	HOUSTON	AMERICAN AIRLINES	769	FC
12	13695721	CR	12/01/2015	222,49	NEW YORK	AMERICAN AIRLINES	120	EC
13	28846521	DA	18/01/2015	438,98	DALLAS	AMERICAN AIRLINES	1400	EC
14	27716285	CS	11/01/2015	1.073,27	LOS ANGELES	AMERICAN AIRLINES	3100	FC
15	27861256	DX	12/01/2015	818,14	LOS ANGELES	AMERICAN AIRLINES	3100	FC
16	80811871	CR	11/01/2015	430,32	HOUSTON	AMERICAN AIRLINES	769	EC

2. Utilice las barras de desplazamiento horizontal y vertical para ver todos los registros.

Puede modificar el tamaño del cuadro de diálogo Vista previa de datos arrastrando cualquiera de sus bordes.

3. Haga clic en **Cerrar** para volver al informe.

También puede volver a la vista del informe o ver la ventana Detalles de campo en Report Reader sin cerrar la Vista previa de datos. Efectúe los cambios necesarios y luego haga clic en **Actualizar** en la ventana Vista previa de datos para ver los cambios.

Cómo crear una capa anexada

En el archivo Gastos de desplazamiento.prn ahora necesita capturar datos del siguiente nivel de detalle, es decir, los datos relacionados con el motivo del desplazamiento. Para poder extraer estos datos necesita definir una capa anexada. Los campos definidos en una capa anexada se agregan a los registros correspondientes en la capa base.

La capa anexada se crea de la misma forma que la capa base, pero los datos capturados en esta capa no crean un nuevo registro en la base de datos IDEA resultante. Los datos capturados se anexan a los registros definidos en la capa base.

1. Seleccione **Motivo: CONFERENCIA** como línea de ejemplo.
2. Seleccione la opción **Crear una capa estándar** y haga clic en **Sí** para crear una nueva capa.

Como esta línea está antes que la línea de ejemplo para la capa base, esto la convierte en una capa anexada anterior y los datos capturados en esta capa se anexan a los registros de la capa base que le sigue.

3. En el editor de delimitador, inserte dos puntos (:) encima de los dos puntos en la línea delimitadora para definir una referencia específica.
4. Verifique que las líneas del informe necesarias estén delimitadas. Las líneas delimitadas aparecen resaltadas en color azul.
5. Para definir el delimitador de campo, seleccione **CONFERENCIA** en el editor de campo.

The screenshot shows the Report Reader interface. The main window displays a report preview with the following data:

PIN	CLASE_EMP	FECHA	IMPO
12205605	DA	18/01/2015	445
12205605	CR	11/01/2015	803
12205605	CR	12/01/2015	1041
12205605	CR	12/01/2015	1104
13697063	CR	09/01/2015	1024
27218283	DX	12/01/2015	1278
27540440	MA	11/01/2015	366
28258583	AS	12/01/2015	236
28305565	CR	11/01/2015	896

The 'Detalles de campo' panel on the right shows the following configuration for the 'CONFERENCIA' field:

- Información de capa:** Tipo de capa: Estándar; Nombre de capa: Capa-2
- Información de campo:** Nombre: CONFERENCIA; Tipo: Carácter; Decimales: (ninguno); Decimales impl: (ninguno); Máscara: (ninguno)
- Posición:** Desplazamiento: 8; Longitud visual: 0; Longitud real: 11
- Atributos:** Celdas en blanco: Dejar en blanco; Multi-línea: No

6. Desplácese a lo largo del informe para verificar que se ha seleccionado la información relacionada con el motivo.
7. En la ventana Detalles de campo escriba la siguiente información:
 - **Nombre:** MOTIVO
 - **Tipo:** Carácter
 - **Desplazamiento:** 8
 - **Longitud real:** 11

- **Celdas en blanco:** Usar valores de registros previos

Como los viajes en el informe de gastos de desplazamiento están divididos en categorías según su motivo, los datos en el campo MOTIVO son los mismos para muchos viajes. Por consiguiente, en el cuadro Celdas en blanco, en el área Atributos de la ventana Detalle de campos, debe seleccionar la opción Usar valores de registros previos. Esto rellena todos los registros con los valores del campo Motivo. Si no se selecciona esta opción, los datos del campo Motivo se incluirán solo en el primer registro al que se apliquen y el resto de los registros contendrá un campo vacío o un valor cero, dependiendo del tipo de campo.



La opción **Usar valores de registros previos** funciona de una forma diferente si los campos están definidos en la capa base o en la capa anexada.

Al seleccionar la opción **Usar valores de registros previos** en la capa base, Report Reader copiará el valor del registro anterior siempre que encuentre un campo vacío. Sin embargo, como las capas anexadas están asociadas a una capa base, al seleccionar la opción **Usar valores de registros previos** en una capa anexada, solo se copia el valor en los registros asociados en la capa base.

Si Report Reader llega a la siguiente capa anexada y encuentra un espacio vacío, o un campo sin datos, no copia el valor de la capa anexada anterior. En su lugar crea un campo vacío con los registros de la capa base. Para ver un ejemplo, consulte [Otros ejemplos](#).

8. En la barra de herramientas haga clic en el botón **Guardar capa**.
9. En la pestaña **Archivo** haga clic en **Vista previa de base de datos**.

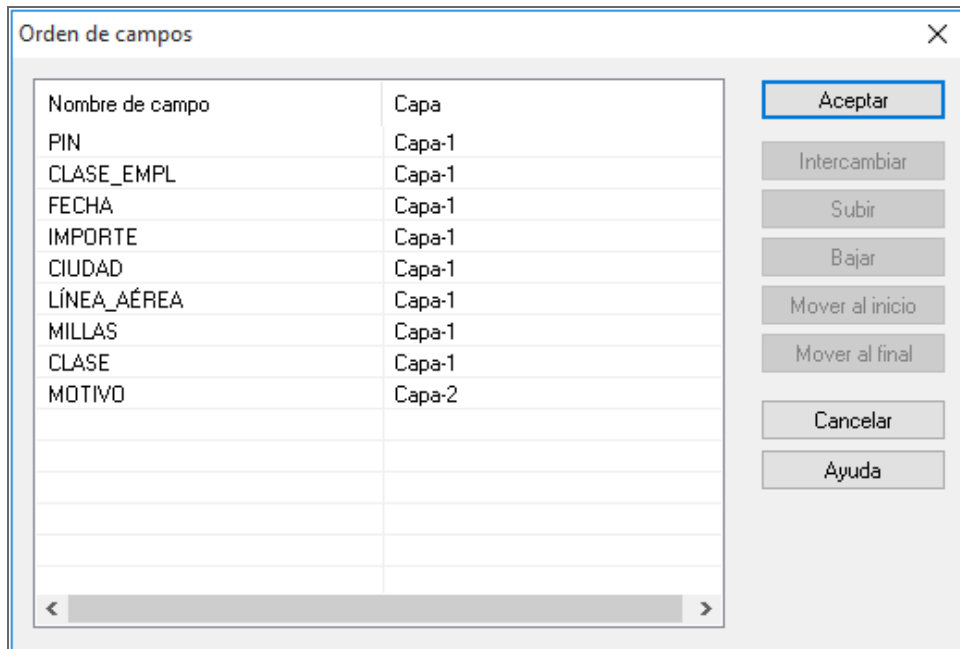
	IMPORTE	CIUDAD	LÍNEA_AÉREA	MILLAS	CLASE	MOTIVO
1	445,98	DALLAS	AMERICAN AIRLINES	1400	EC	CONFERENCIA
2	803,68	DALLAS	AMERICAN AIRLINES	1400	EC	CONFERENCIA
3	1.041,32	MIAMI	AMERICAN AIRLINES	1800	EC	CONFERENCIA
4	1.104,14	MIAMI	AMERICAN AIRLINES	1800	EC	CONFERENCIA
5	1.024,76	MIAMI	AMERICAN AIRLINES	1800	EC	CONFERENCIA
6	1.278,20	MIAMI	AMERICAN AIRLINES	1800	EC	CONFERENCIA
7	366,26	HOUSTON	AMERICAN AIRLINES	769	EC	CONFERENCIA
8	236,07	NEW YORK	AMERICAN AIRLINES	120	EC	CONFERENCIA
9	896,41	HOUSTON	AMERICAN AIRLINES	769	EC	CONFERENCIA
10	220,66	NEW YORK	AMERICAN AIRLINES	120	EC	CONFERENCIA
11	279,67	HOUSTON	AMERICAN AIRLINES	769	FC	CONFERENCIA
12	222,49	NEW YORK	AMERICAN AIRLINES	120	EC	CONFERENCIA
13	438,98	DALLAS	AMERICAN AIRLINES	1400	EC	CONFERENCIA
14	1.073,27	LOS ANGELES	AMERICAN AIRLINES	3100	FC	CONFERENCIA
15	818,14	LOS ANGELES	AMERICAN AIRLINES	3100	FC	CONFERENCIA
16	430,32	HOUSTON	AMERICAN AIRLINES	769	EC	CONFERENCIA
17	940,76	LOS ANGELES	AMERICAN AIRLINES	3100	EC	CONFERENCIA

Modificación del orden de campos

Al convertir el archivo a base de datos IDEA, los campos se colocan en el orden en el que fueron definidos. Pero puede cambiar el orden si es necesario. Por ejemplo, observe que en la imagen anterior, el último campo es el que se ha definido en la capa anexada. En el cuadro de diálogo Orden de campos, puede mover este campo a una posición diferente, por ejemplo entre CIUDAD y LÍNEA_AÉREA.

1. En la barra de herramientas, haga clic en el botón **Orden de campos**.

Aparecerá el cuadro de diálogo Orden de campos.



Tiene las siguientes opciones:

Opción	Descripción
Subir	Mueve los campos seleccionados una posición hacia arriba en la lista de campos.
Bajar	Mueve los campos seleccionados una posición hacia abajo en la lista de campos.
Mover al inicio	Mueve los campos seleccionados a la primera posición en la lista de campos.
Mover al final	Mueve los campos seleccionados a la última posición en la lista de campos.
Invertir	Intercambia las posiciones de dos campos seleccionados en la lista de campos.



También puede cambiar el orden de los campos arrastrando y soltando nombres de campos en la lista de campos.

2. Haga clic en **Aceptar** para guardar los cambios y salir del cuadro de diálogo Orden de campos.

Cómo guardar la plantilla

Una vez seleccionados los datos que se van a extraer, puede guardar la plantilla. Las plantillas se guardan con la extensión de nombre de archivo .jpm. Esta plantilla se puede volver a usar para convertir archivos que tengan un diseño similar.

1. En el menú **Archivo**, haga clic en **Abrir plantilla**.
También puede hacer clic en el botón **Guardar plantilla** en la barra de herramientas. Aparece el cuadro de diálogo Guardar como.
2. Busque la carpeta de destino. De forma predeterminada, la plantilla se guarda en el grupo Definiciones de importación en la Biblioteca de proyecto actual.
3. Haga clic en **Guardar**.

Convertir el archivo a base de datos IDEA.

Después de guardar la plantilla se pueden importar los datos seleccionados en el informe a IDEA.

1. En el menú **Archivo**, haga clic en **Importar informe a IDEA**.
También puede hacer clic en el botón **Importar a IDEA**, en la barra de herramientas.
2. Haga clic en **Sí** para continuar con la importación.

De nuevo en el Asistente de importación tiene la opción de generar estadísticas de campo y dar un nombre a la base de datos.

Si ha importado un archivo PDF de Adobe Acrobat, puede además convertir el archivo PDF de entrada a archivo TXT y guardarlo en la carpeta de biblioteca Archivos fuente del proyecto activo.



El archivo de texto no hereda la protección de contraseña del archivo PDF.

3. En el campo **Nombre de base de datos**, escriba **Informe de gastos de desplazamiento**.
4. Haga clic en **Finalizar**.

Sección 4



Otros ejemplos

Otros ejemplos

Existen ejemplos para los siguientes temas:

- [Uso del valor del registro anterior](#)
- [Encabezados, pies de página y saltos de página](#)
- [Opciones de entrada de datos y campos de varias líneas](#)
- [Capas anexadas anteriores y capas anexadas posteriores](#)
- [Uso de referencias flotantes](#)
- [Excluir línea](#)
- [Filtros](#)

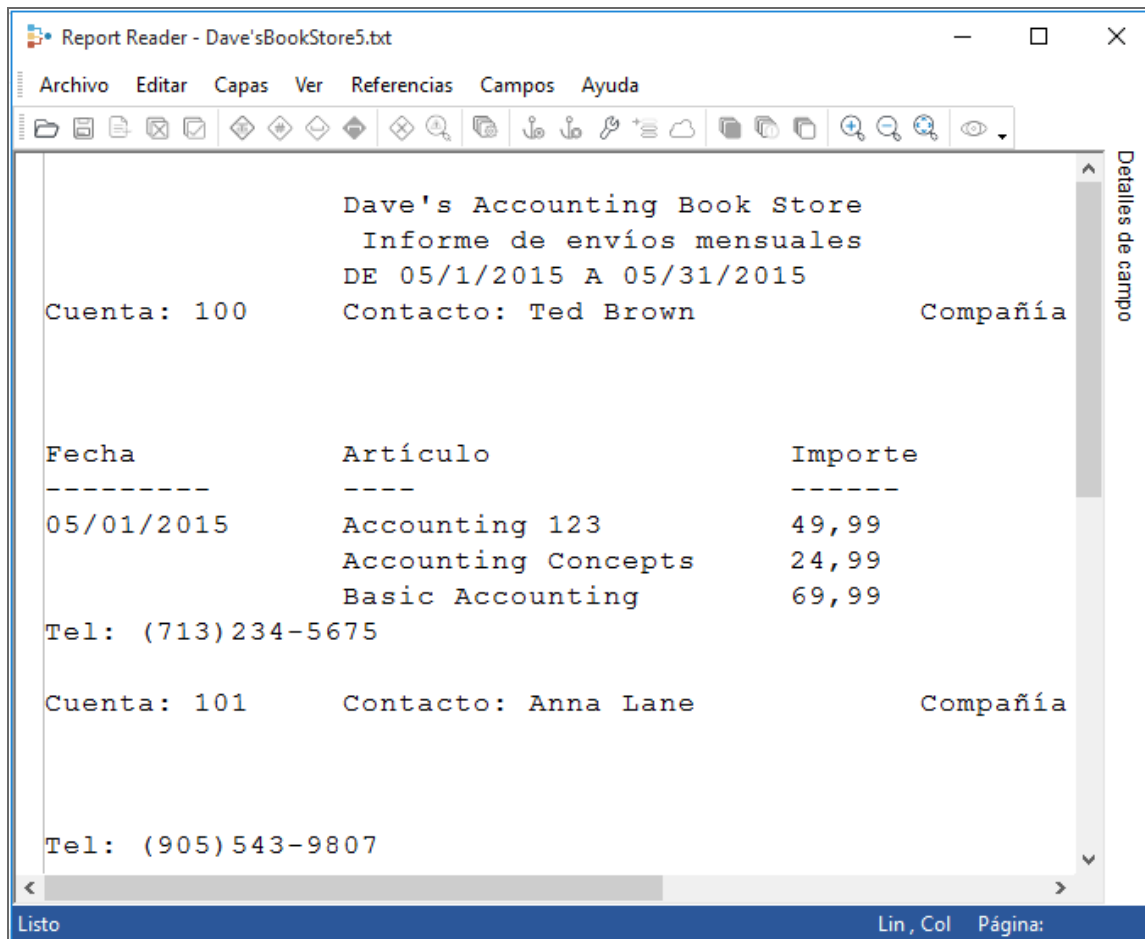
Uso del valor del registro anterior

Vamos a ver un ejemplo que muestra la diferencia entre el uso de esta opción en un campo de una capa base y en un campo de una capa anexada. Esta opción se debe seleccionar en el área Atributos de la ventana Detalles de campo, en el cuadro Celdas en blanco. La opción predeterminada, Dejar en blanco, crea un campo vacío o un campo con valor cero dependiendo del tipo de datos.

El informe que se muestra a continuación es un informe mensual de entregas de un distribuidor de libros. Como en muchos informes, la información está organizada en diferentes niveles, con el número de cuenta como primer nivel de detalle. En el informe tenemos transacciones o líneas de detalle para cada cuenta. Cada transacción se exporta como un registro separado. La información de las líneas de detalle se define en la capa base, mientras que la información de número de cuenta se captura como parte de la capa anexada.

En este informe tenga en cuenta que:

- El número de cuenta 100 posee una única fecha para los tres elementos.
- El número de cuenta 101 no posee transacciones.
- No aparece el nombre de la persona de contacto para la cuenta número 102.



Si selecciona la opción Usar el valor del registro anterior para el campo fecha en la capa base y para los campos cuenta, nombre de contacto y compañía en la capa anexada, obtendrá la siguiente base de datos de IDEA.

Vista previa de datos

	FECHA	ARTÍCULO	IMPORTE	CUENTA	CONTACTO	COMPAÑÍA
1	01/05/2015	Accounting 123	49,99	100	Ted Brown	Brown and Associates
2	01/05/2015	Accounting Concepts	24,99	100	Ted Brown	Brown and Associates
3	01/05/2015	Basic Accounting	69,99	100	Ted Brown	Brown and Associates
4	23/05/2015	ABC's of Accounting	19,99	102		James Smith
5	08/05/2015	Charts and Graphs	24,99	102		James Smith

Cerrar

Actualizar

Al seleccionar la opción Usar el valor del registro anterior para un campo de la capa base, se copia el valor de la línea anterior. En este ejemplo, se copia la fecha 5/1/2015 en el segundo y en el tercer registro.

Sin embargo, en una capa anexada se pueden crear celdas vacías. Como las capas anexadas están siempre asociadas con una capa base, los valores de la capa anexada solo se copian en los registros asociados de la capa base.

Cuando Report Reader lee una capa anexada (Cuenta 101) para la cual no existe una capa base de detalle correspondiente, ignorará la información, dado que no existe una transacción en la capa base a la cual anexarse.

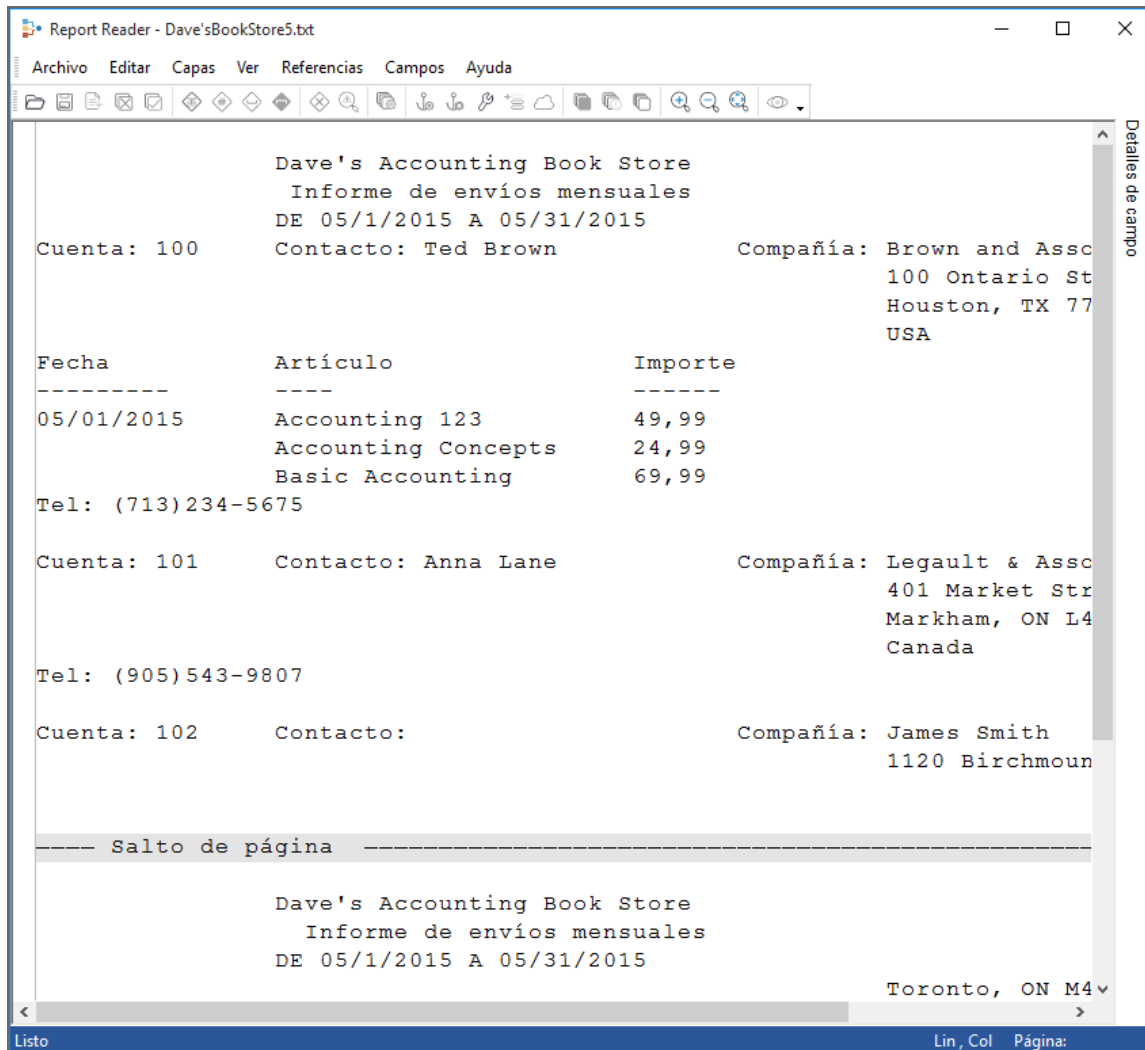
Encabezados, pies de página y saltos de página

Si desea seguir los ejemplos de esta sección, importe el archivo Dave'sBookStore5.txt que vamos a utilizar para demostrar cómo Report Reader trata los encabezados, pies de página y saltos de página.

Los informes que se extienden a varias páginas tienen saltos de página y puede que incluyan encabezados y pies de página que se repiten en cada página. A veces estos saltos de página aparecen en una entrada o campo de varias líneas y es necesario bloquear la sección para definir los campos que la rodean. Si es así, deberá definir una capa de encabezado o una capa de pie de página. Al definir una capa de encabezado o pie de página le indicará a Report Reader que salte estas líneas.

Como los encabezados y pies de página siempre están asociados a un salto de página, Report Reader los identifica en función de su posición relativa al salto de página. Por esta razón no es necesario definir una referencia para identificar estas líneas. El punto inicial de una capa de encabezado es siempre el salto de página por lo que sólo necesitará definir a qué distancia del salto de página está el encabezado. Si define una capa de encabezado de cinco líneas desde el salto de página, se seleccionan las cinco líneas posteriores a cada salto de página del informe como encabezado y Report Reader salta estas líneas al definir entradas o campos de varias líneas. Del mismo modo, una capa de pie de página termina con un salto de página por lo que solo necesitará definir donde comienza.

Si elige tres líneas antes del salto de página como capa de pie de página, se seleccionan las tres líneas anteriores a cada salto de página.




El archivo Dave'sBookStore5.txt contiene direcciones de las empresas que se podrían definir como un campo de varias líneas, así como los números de teléfono que aparecen a continuación de las líneas de detalle o transacción. Además, el archivo contiene un salto de página. Este salto de página está entre las líneas que contienen la dirección de la cuenta 102 y el encabezado.



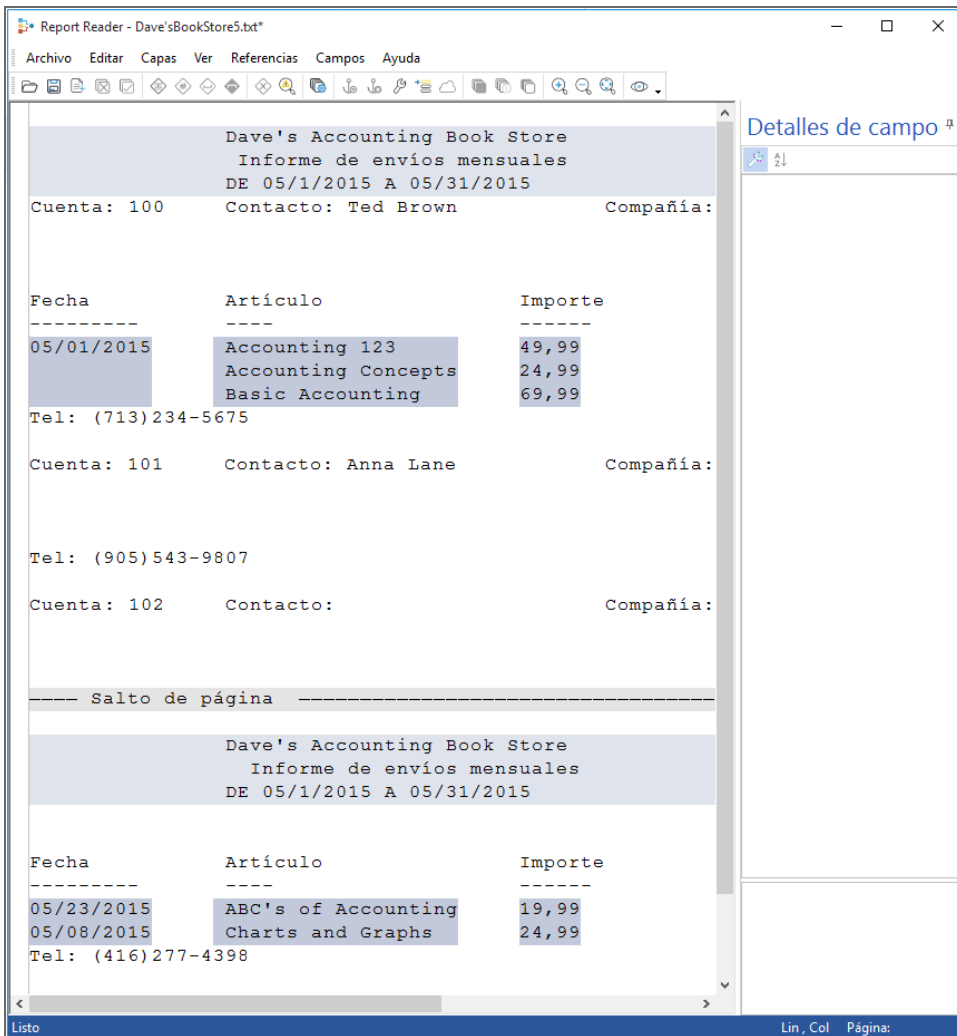
Las capas de encabezado o pie de página solo se pueden definir si ya existe una capa base definida. Una plantilla no puede tener más de una capa de encabezado o de pie de página.

1. Resalte las líneas necesarias para el encabezado.
2. Seleccione la opción **Crear una capa estándar** y haga clic en **Sí**.

- Haga clic en el botón **Capa de encabezado** en la barra de herramientas para designar las líneas seleccionadas como **Capa de encabezado**.

 No es necesario usar una referencia para delimitar las líneas de encabezado. Se seleccionan como encabezado todas las líneas hasta el salto de página.

- Para guardar la capa de encabezado, haga clic en el botón **Guardar capa** en la barra de herramientas.
- Desplácese en el informe para comprobar que todos los encabezados han sido capturados correctamente.



The screenshot shows the Report Reader application window titled "Report Reader - Dave'sBookStore5.txt". The menu bar includes "Archivo", "Editar", "Capas", "Ver", "Referencias", "Campos", and "Ayuda". The report content is as follows:

Dave's Accounting Book Store
Informe de envíos mensuales
DE 05/1/2015 A 05/31/2015

Cuenta: 100 Contacto: Ted Brown Compañía:

Fecha	Artículo	Importe
05/01/2015	Accounting 123	49,99
	Accounting Concepts	24,99
	Basic Accounting	69,99

Tel: (713)234-5675

Cuenta: 101 Contacto: Anna Lane Compañía:

Tel: (905)543-9807

Cuenta: 102 Contacto: Compañía:

----- Salto de página -----

Dave's Accounting Book Store
Informe de envíos mensuales
DE 05/1/2015 A 05/31/2015

Fecha	Artículo	Importe
05/23/2015	ABC's of Accounting	19,99
05/08/2015	Charts and Graphs	24,99

Tel: (416)277-4398

At the bottom of the window, the status bar shows "Listo" on the left and "Lin, Col Página:" on the right.

Opciones de entrada de datos y campos de varias líneas

Utilizaremos el mismo archivo del ejemplo anterior, Dave'sBookStore5.txt, para mostrar cómo se seleccionan y definen campos de varias líneas.

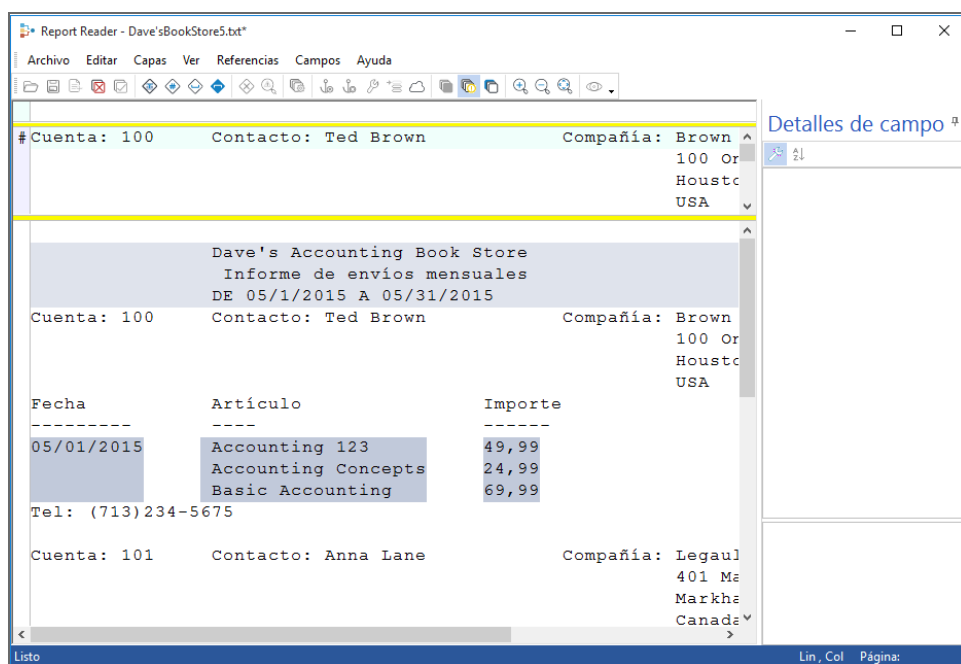
Como la posición de un campo se define a partir de la línea delimitadora (igual que en una entrada de varias líneas), es fácil definir dónde comienza un campo de varias líneas. Pero también necesita definir dónde termina el campo, especialmente cuando varía su longitud. En este caso, debe buscar alguna característica común a todos estos campos como, por ejemplo, que las líneas terminen en una línea vacía o en el siguiente campo definido.



Si se repite el encabezado y el pie de página en el informe con cada salto de página, se deben crear las capas correspondientes para que los campos de varias líneas salten esa información y se puedan definir correctamente. Las capas de encabezado y pie de página pueden definirse tanto antes como después de la capa que contiene el campo de varias líneas.

1. Para crear una capa con una entrada de varias líneas, resalte las líneas necesarias. Se pueden seleccionar hasta un máximo de 30 líneas.
2. Seleccione la opción **Crear una capa estándar** y haga clic en **Sí**.

Las líneas seleccionadas se copiarán en el editor de campo en la parte superior de la ventana.

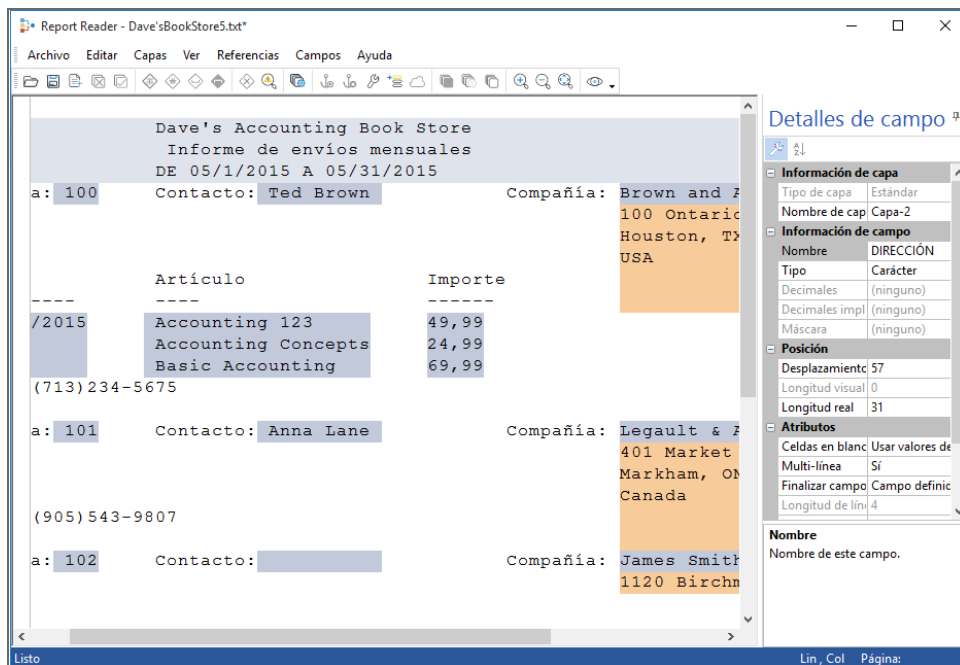


Cuando existe una entrada de varias líneas en el editor de campo, una de las líneas debe ser la línea delimitadora. Esta es la línea a partir de la cual se va a definir la referencia y se identifica con el signo # a la izquierda. De modo predeterminado, la línea delimitadora es la primera línea. Si esta línea no tiene un carácter común o patrón que se pueda definir como referencia, seleccione una línea diferente. Para designar otra línea como delimitadora, haga clic a la izquierda de la línea. El signo # aparece a la izquierda de la línea seleccionada.

3. Para definir una referencia específica, escriba las letras **Cue** en el Editor de delimitador, encima de **Cuenta**.

4. Defina los campos necesarios.

Use la siguiente imagen como referencia:



Observe que se selecciona la dirección como campo de varias líneas y está en una línea diferente a la línea delimitadora (la línea a partir de la cual se define la referencia). Si es necesario, puede definir las direcciones como campos separados, por ejemplo: CALLE, CIUDAD, PROVINCIA, COD_POSTAL y PAIS.

En este caso, como el nombre de contacto se define en la línea delimitadora, los datos para este campo siempre se seleccionarán en las líneas del informe que coinciden con la línea delimitadora, mientras que la dirección siempre se seleccionará para comenzar en un punto en particular de la línea, después de la línea que coincide con la línea delimitadora en el informe. Sin embargo, como la dirección es un campo de varias líneas, al definir los Atributos en la ventana Detalles de campo, debe especificar dónde debería terminar el campo.



La longitud máxima de un campo carácter es de 1.024 caracteres. La longitud máxima de un campo numérico es 17 dígitos (incluyendo decimales).

Report Reader identifica automáticamente el campo DIRECCIÓN como campo de varias líneas. Al delimitar un campo de varias líneas, tiene tres opciones para determinar donde debe terminar el campo: línea en blanco, campo definido o especificar longitud de línea.

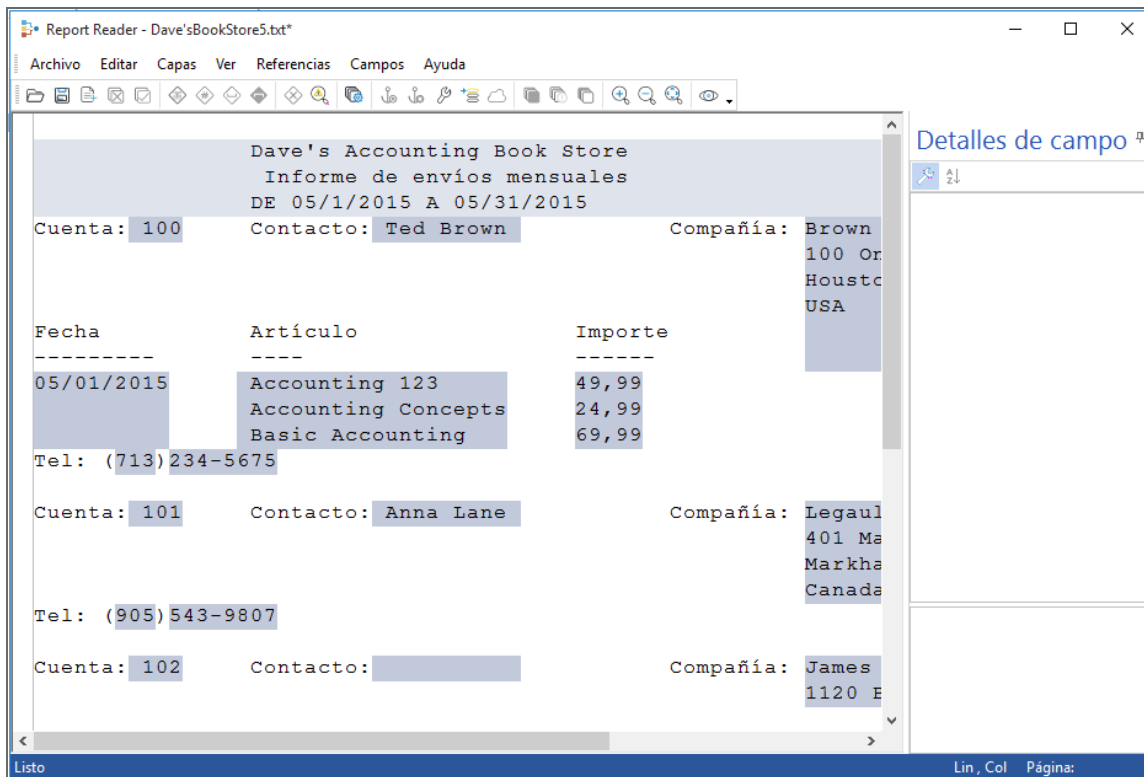
Opción	Descripción
Línea en blanco	Cuando un campo de varias líneas tiene una longitud variable pero siempre le sigue una línea en blanco, el campo finaliza al llegar a la línea en blanco. Report Reader agrega líneas vacías antes y después de un salto de página. Si hay un salto de página entre las líneas de un campo de varias líneas, defina una capa de encabezado y una capa de pie de página para las líneas en blanco que están alrededor del salto de página para que Report Reader ignore el salto de página y continúe seleccionando los datos después del salto de página hasta que encuentre una línea vacía.
Campo definido	Al seleccionar esta opción, el campo de varias líneas termina al encontrar el siguiente campo definido.
Especificar longitud de línea	Esta opción funciona si el campo de varias líneas tiene siempre una longitud fija. El campo de varias líneas no puede tener más de 200 líneas de longitud. Si selecciona esta opción, escriba el valor correcto en el campo Longitud de línea en el área Atributos de la ventana Detalles de campo.

Capas anexadas anteriores y capas anexadas posteriores

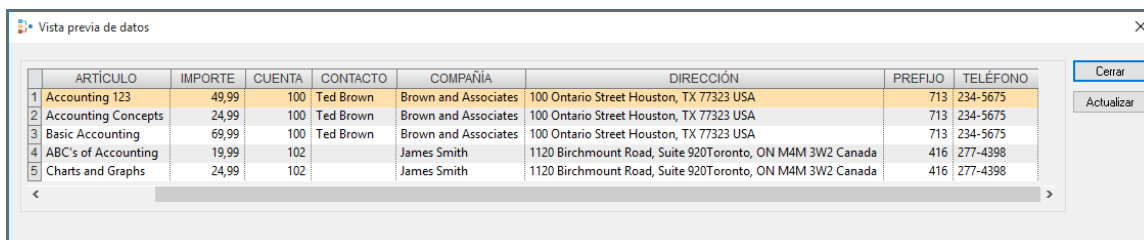
Las líneas de detalle o líneas a nivel de transacción se definen en la capa base. A continuación, se define la información adicional en las capas anexadas que, como su nombre indica, están anexadas a la capa base. Los detalles capturados en un informe que estén antes de la capa base, tales como la cuenta y el nombre de contacto en el ejemplo anterior, forman parte de la capa anexada anterior. Sin embargo, el informe puede contener detalles relacionados con las transacciones que aparecen después de la transacción. La capa que captura la información que aparece a continuación de la capa base se llama capa anexada posterior.

Los campos de una capa anexada anterior o de una capa anexada posterior se anexan a los registros asociados en la capa base. No existe ninguna diferencia al definir capas anexadas anteriores o posteriores, la diferencia está en el resultado. Si la opción predeterminada del atributo Dejar en blanco está seleccionada en la capa anexada anterior, los campos se anexan al primer registro en la capa base, pero si se trata de una capa anexada posterior, los campos se anexan al último registro de la capa base con la que está asociada.

En el mismo informe de entregas mensuales del ejemplo anterior (Dave'sBookStore5.tx), observe que los campos definidos en la capa base son fecha, artículo e importe, en la capa anexada anterior son cuenta, contacto y compañía, y en la capa anexada posterior son prefijo y teléfono.



Según los campos definidos por la capa base y las capas anexadas, el informe debería tener el siguiente aspecto en IDEA:



Al definir los detalles de campo de una capa anexada anterior, si la opción predeterminada Dejar en blanco está seleccionada, al extraer los registros a una base de datos IDEA, los datos de ese campo se extraerán solo con la primera transacción (registro) de la capa base a la que están asociados. Mientras que un campo definido en una capa anexada posterior, se extraerá solamente con el último registro de la capa base al que esté asociado.

Para incluir los datos de capas anexadas con todos los registros en la capa base, seleccione la opción Usar el valor del registro anterior. Los datos de la capa anexada anterior se copian a todos los registros anteriores asociados a la capa base, mientras que los datos de la capa anexada posterior se copian a todos los registros posteriores asociados a la capa base.

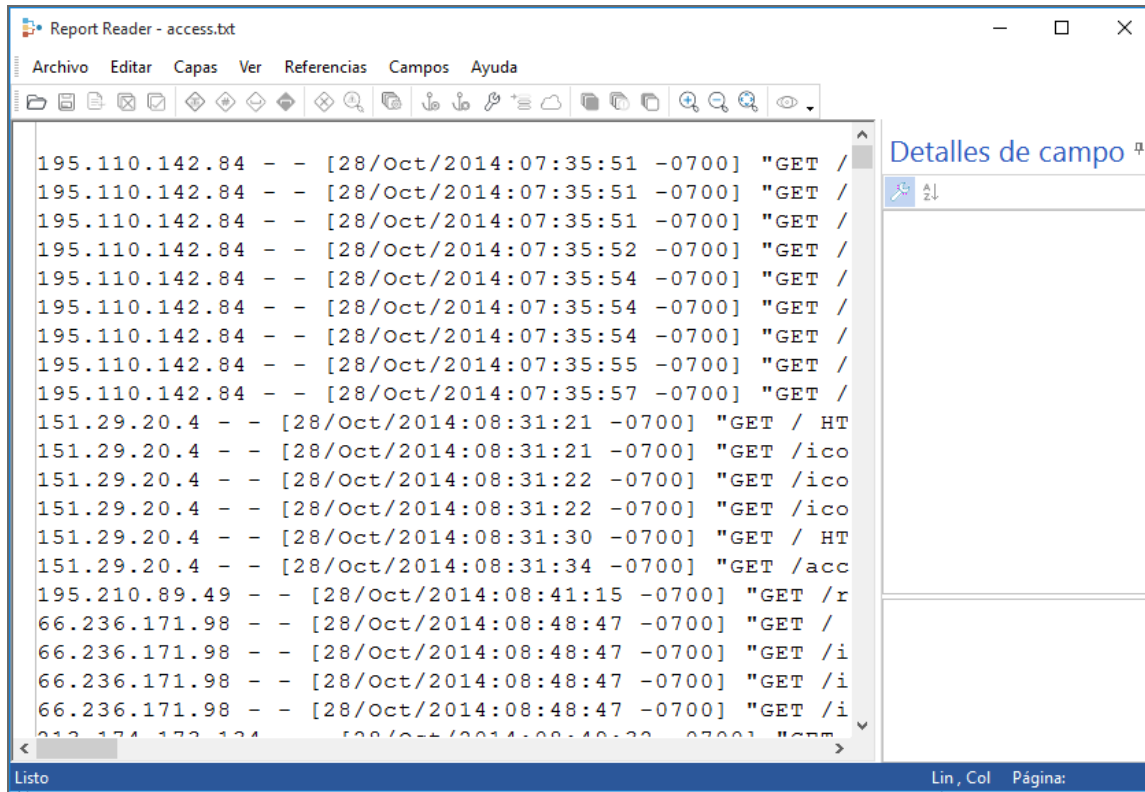
Uso de referencias flotantes

Cualquier referencia definida en una capa flotante es una referencia flotante. Las referencias flotantes son útiles al importar archivos cuyos datos no están distribuidos en columnas, como ocurre con registros web. A diferencia de una referencia en una capa estándar que busca caracteres coincidentes verticalmente, las referencias en una capa flotante buscan coincidencias horizontalmente. Es más, la posición de las referencias flotantes determina dónde puede empezar o terminar el campo.

Al utilizar una referencia flotante, debe tener en cuenta las siguientes reglas:

- Un espacio entre dos referencias de carácter las convierte en dos referencias distintas. Por ejemplo, ":"//" es una sola referencia, pero ":" //" serían dos referencias, cada una de la cuales buscaría coincidencias de forma independiente.
- No se puede definir un campo de varias líneas en una capa flotante.
- La posición de inicio de un campo definido a la derecha de una referencia flotante tiene una relación de posición con el carácter de referencia; es decir, se desplaza desde el carácter de referencia. Por ejemplo, si se define un campo en el editor de campo para que empiece dos caracteres a la derecha del carácter de referencia, en el informe, el campo empieza siempre a dos caracteres de distancia de la primera aparición del carácter de referencia.
- La posición de inicio de un campo definido a la izquierda de una referencia flotante se desplaza desde el carácter de referencia, mientras que la posición final la define la longitud real del campo o la aparición del carácter de referencia, lo que suceda primero. La primera aparición de un carácter de referencia en una línea finalizará el campo definido a la izquierda del carácter de referencia. Como la longitud de campo no se extenderá más allá del carácter de referencia, la longitud real de campo se puede definir para que sea lo suficientemente grande como para capturar todos los datos del campo más ancho del informe, sin seleccionar datos innecesarios en campos más pequeños.

La imagen a continuación muestra un archivo de registro web (access.txt). Observe que la información no está distribuida en columnas. Es un registro web estándar que contiene el nombre de host, la fecha, el tipo de solicitud, el dato solicitado, el protocolo, la URL e información sobre el explorador web.



The screenshot shows the 'Report Reader' application window with the file 'access.txt' open. The main area displays a list of log entries, each on a new line, separated by spaces. The entries include IP addresses, timestamps in brackets, status codes, request methods, and paths. A sidebar on the right is titled 'Detalles de campo' and shows a search icon and the number '2'. The status bar at the bottom indicates 'Listo' and 'Lin, Col Página:'.

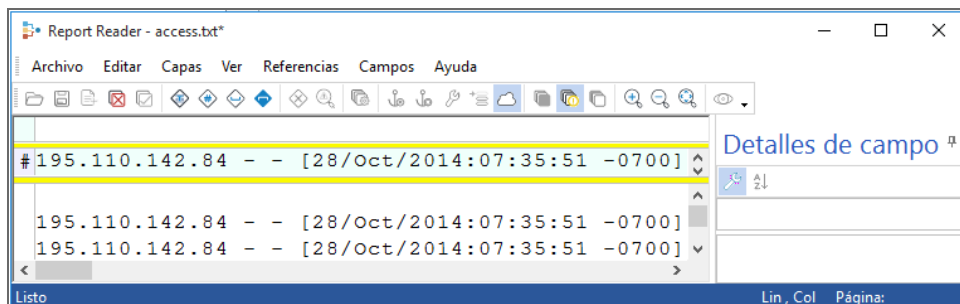
```
195.110.142.84 - - [28/Oct/2014:07:35:51 -0700] "GET /
195.110.142.84 - - [28/Oct/2014:07:35:51 -0700] "GET /
195.110.142.84 - - [28/Oct/2014:07:35:51 -0700] "GET /
195.110.142.84 - - [28/Oct/2014:07:35:52 -0700] "GET /
195.110.142.84 - - [28/Oct/2014:07:35:54 -0700] "GET /
195.110.142.84 - - [28/Oct/2014:07:35:54 -0700] "GET /
195.110.142.84 - - [28/Oct/2014:07:35:54 -0700] "GET /
195.110.142.84 - - [28/Oct/2014:07:35:55 -0700] "GET /
195.110.142.84 - - [28/Oct/2014:07:35:57 -0700] "GET /
151.29.20.4 - - [28/Oct/2014:08:31:21 -0700] "GET / HT
151.29.20.4 - - [28/Oct/2014:08:31:21 -0700] "GET /ico
151.29.20.4 - - [28/Oct/2014:08:31:22 -0700] "GET /ico
151.29.20.4 - - [28/Oct/2014:08:31:22 -0700] "GET /ico
151.29.20.4 - - [28/Oct/2014:08:31:30 -0700] "GET / HT
151.29.20.4 - - [28/Oct/2014:08:31:34 -0700] "GET /acc
195.210.89.49 - - [28/Oct/2014:08:41:15 -0700] "GET /r
66.236.171.98 - - [28/Oct/2014:08:48:47 -0700] "GET /
66.236.171.98 - - [28/Oct/2014:08:48:47 -0700] "GET /i
66.236.171.98 - - [28/Oct/2014:08:48:47 -0700] "GET /i
66.236.171.98 - - [28/Oct/2014:08:48:47 -0700] "GET /i
212.174.132.124 - - [28/Oct/2014:08:48:47 -0700] "GET /
```

Creación de una referencia flotante

Esta sección usa el archivo de registro web access.txt para describir cómo crear una plantilla usando referencias flotantes.

1. Seleccione la primera línea en el informe.
2. Seleccione la opción **Crear una capa flotante** y haga clic en **Sí**.

La línea seleccionada se copia en el editor de campo. Observe que el botón Referencia flotante se activa en la barra de herramientas principal.



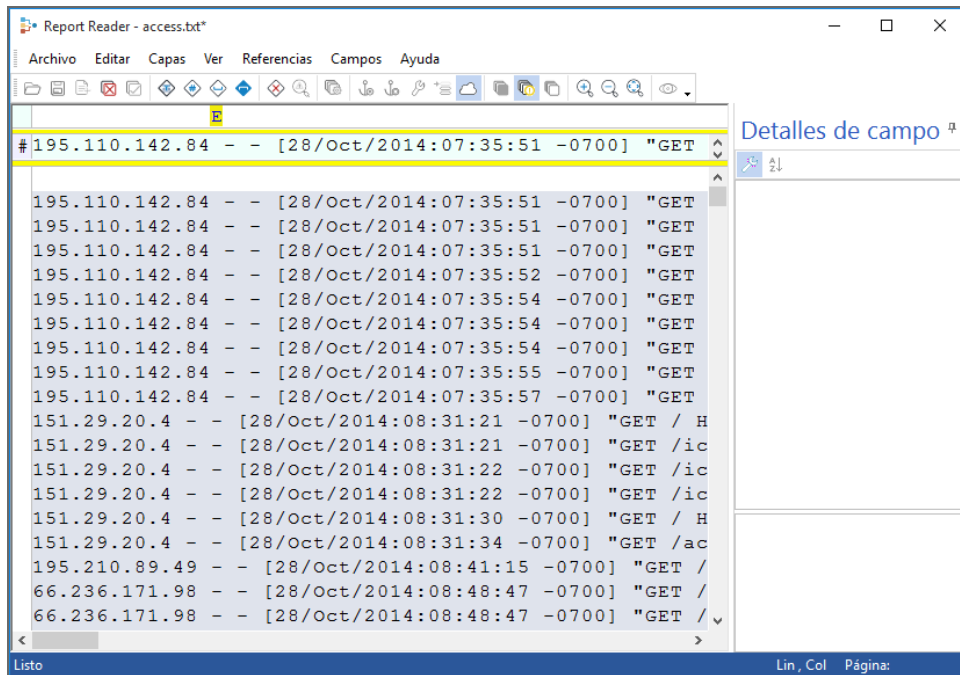
La línea de ejemplo contiene la siguiente información:

- Nombre de host: 195.110.142.84
- Fecha: 28/Oct/2014
- Hora: 07:35:51
- Microsegundos: 0700
- Tipo de solicitud: GET / HTTP/1.1
- Número: 200 818
- URL: http://www.gallerianocode.it/
- Explorador web: Mozilla/4.0 (compatible; MSIE 6.0; Windows NT 5.0)

Antes de definir los campos debe delimitar las líneas en el informe. Como cada entrada posee un nombre de host y luego hay un espacio, puede usar una referencia de espacio genérica. Sin embargo, como la longitud de nombres de host varía y el espacio no aparece en una sola columna, debe convertir la referencia de espacio a referencia flotante. La referencia de espacio flotante examina cada línea horizontalmente y cuando encuentre un espacio en una línea, la delimita. Como verá más adelante, la referencia flotante sirve para dos cosas, no solo para delimitar líneas sino también para determinar dónde termina un campo.

3. Asegúrese de que el botón **Referencia flotante** esté seleccionado en la barra de herramientas.

4. Coloque el cursor en el **Editor de delimitador** encima del primer espacio en el editor de campo y haga clic en el botón **Referencia de espacio** en la barra de herramientas.



Observe que se delimitan todas las líneas del informe (resaltadas en azul), lo cual indica que se encontró una coincidencia en cada línea. Como la referencia se definió como referencia flotante, la posición del espacio es irrelevante. Si la línea contiene un espacio será delimitada.

- Desplácese a lo largo del informe para verificar que se han seleccionado todas las líneas necesarias. Una vez delimitadas las líneas, se deben definir los datos que se van a extraer como campos.



Si no se delimita una línea, no se capturará su información.

Si se selecciona una referencia de espacio pero no se crea una capa flotante, la siguiente imagen muestra las líneas que serían capturadas. Solo se capturan las líneas que tienen un espacio en la misma posición que la referencia.

```

Report Reader - access.txt
Archivo  Editar  Capas  Ver  Referencias  Campos  Ayuda
#195.110.142.84 - - [28/Oct/2014:07:35:51 -0700] "GET
195.110.142.84 - - [28/Oct/2014:07:35:51 -0700] "GET
195.110.142.84 - - [28/Oct/2014:07:35:51 -0700] "GET
195.110.142.84 - - [28/Oct/2014:07:35:52 -0700] "GET
195.110.142.84 - - [28/Oct/2014:07:35:54 -0700] "GET
195.110.142.84 - - [28/Oct/2014:07:35:54 -0700] "GET
195.110.142.84 - - [28/Oct/2014:07:35:55 -0700] "GET
195.110.142.84 - - [28/Oct/2014:07:35:57 -0700] "GET
151.29.20.4 - - [28/Oct/2014:08:31:21 -0700] "GET /
151.29.20.4 - - [28/Oct/2014:08:31:22 -0700] "GET /i
151.29.20.4 - - [28/Oct/2014:08:31:22 -0700] "GET /i
151.29.20.4 - - [28/Oct/2014:08:31:30 -0700] "GET /
151.29.20.4 - - [28/Oct/2014:08:31:34 -0700] "GET /a
195.210.89.49 - - [28/Oct/2014:08:41:15 -0700] "GET
66.236.171.98 - - [28/Oct/2014:08:48:47 -0700] "GET
66.236.171.98 - - [28/Oct/2014:08:48:47 -0700] "GET
66.236.171.98 - - [28/Oct/2014:08:48:47 -0700] "GET
66.236.171.98 - - [28/Oct/2014:08:48:47 -0700] "GET
  
```

Si sucede esto, elimine la referencia y haga clic en el botón Referencia flotante en la barra de herramientas para definirla como una capa flotante. A continuación, vuelva a definir la referencia y se delimitarán todas las líneas.

6. En el **Editor de campo**, resalte el nombre de host para poder definirlo como primer campo.

El nombre de host aparecerá resaltado en naranja en el editor de campo y en azul en el informe.

The screenshot shows the Report Reader interface with a network log on the left and a 'Detalles de campo' (Field Details) panel on the right. The log contains entries with IP addresses, timestamps, and protocol types. The first entry is highlighted in orange in the editor. The field details panel shows the following information:

Información de capa	
Tipo de capa	Flotante
Nombre de cap	Capa-1
Información de campo	
Nombre	HOST_CLIENTE
Tipo	Carácter
Decimales	(ninguno)
Decimales impl	(ninguno)
Máscara	(ninguno)
Posición	
Desplazamiento	0
Longitud visual	14
Longitud real	14
Atributos	
Celdas en blanc	Dejar en blanco
Multi-línea	No
Finalizar campo	Línea en blanco
Longitud de líni	1
Espacio en uno	No
Filtros	
Incluir/Excluir	Todas
Rango	Todas
Tipo	
Establece el tipo de campo como: Carácter, Numérico, Fecha y Hora.	

7. Desplácese a lo largo del informe para asegurarse de que todos los datos necesarios han sido capturados correctamente.

Observe que en la mitad inferior del informe hay una sección donde no se seleccionó el último dígito de un nombre de host. Una referencia flotante no solo delimita líneas del informe sino que también determina donde puede empezar y finalizar un campo.

8. Aumente la longitud real en el **Editor de campo** para incluir el nombre de host más largo y la referencia flotante finalizará el campo con la primera aparición de un espacio.

The screenshot shows the 'Report Reader - access.txt' application. The main window displays a list of log entries. The first entry is highlighted in yellow: `# 195.110.142.84 - - [28/Oct/2014:07:35:51 -0700] "GET`. The 'Detalles de campo' (Field Details) panel on the right shows the following properties:

- Información de capa**
 - Tipo de capa: Flotante
 - Nombre de capa: Capa-1
- Información de campo**
 - Nombre: HOST_CLIENTE
 - Tipo: Carácter
 - Decimales: (ninguno)
 - Decimales impl: (ninguno)
 - Máscara: (ninguno)
- Posición**
 - Desplazamiento: 0
 - Longitud visual: 14
 - Longitud real: 15** (highlighted in yellow)
- Atributos**
 - Celdas en blanco: Dejar en blanco
 - Multi-línea: No
 - Finalizar campo: Línea en blanco
 - Longitud de línea: 1
 - Espacio en uno: No
- Filtros**
 - Incluir/Excluir: Todas
 - Rango: Todas

At the bottom of the panel, there is a section for 'Longitud real' with the text: 'Longitud del campo a ser importado.'

Esto demuestra la regla que establece que los campos definidos a la izquierda de una referencia flotante finalizan con la primera aparición del carácter de referencia. En este caso, debido a la referencia flotante de espacio, el campo finalizará al encontrar un espacio.

9. Los siguientes campos que se van a definir son los que corresponden a la información de hora y fecha. Debido a que la información de fecha y hora sigue el mismo patrón de espacios y guiones y tiene la misma longitud, puede seleccionar los campos de fecha y hora relativos a la posición de la referencia de espacio existente. Si selecciona la fecha **28/Oct/2015**, la hora **07:35:51** y los segundos **0700** como tres campos diferentes en el **Editor de campo**, obtiene los siguientes campos seleccionados:

The screenshot shows the Report Reader application window. The main area displays a list of data rows. The first row is highlighted in yellow and shows the following fields: IP address (195.110.142.84), a floating space reference (two dashes), a date and time reference ([28/Oct/2014:07:35:51]), and a seconds reference (-0700). The right-hand panel, titled 'Detalles de campo', provides configuration details for the selected field. It includes sections for 'Información de capa', 'Información de campo', 'Posición', 'Atributos', and 'Filtros'.

Información de capa	
Tipo de capa	Flotante
Nombre de cap	Capa-1
Información de campo	
Nombre	HOST_CLIENTE
Tipo	Carácter
Decimales	(ninguno)
Decimales impl	(ninguno)
Máscara	(ninguno)
Posición	
Desplazamiento	0
Longitud visual	14
Longitud real	15
Atributos	
Celdas en blanco	Dejar en blanco
Multi-línea	No
Finalizar campo	Línea en blanco
Longitud de línea	1
Espacio en uno	No
Filtros	
Incluir/Excluir	Todas
Rango	Todas

Esto demuestra la regla que establece que los campos definidos a la derecha de una referencia flotante están relacionados con la posición del carácter de referencia. En este caso, como el campo fecha se ha definido para que comience cinco caracteres después de la referencia de espacio flotante y tenga 11 caracteres de longitud en cada línea del informe, se seleccionarán como campo fecha, los datos situados a cinco caracteres de la primera aparición de un espacio.

Se definirán otras referencias flotantes, pero su objetivo no será delimitar líneas en el informe, pues ya han sido delimitadas. Estas referencias flotantes ayudan a definir dónde puede empezar y finalizar un campo.

10. El delimitador de campo aparecerá resaltado en naranja y los datos correspondientes en el informe aparecerán resaltados en azul. Los datos resaltados en el informe son una indicación visual de que han sido capturados. Desplácese a lo largo del informe para verificar que se ha resaltado la información necesaria.

El resto de la información en la línea: tipo de solicitud, información solicitada y explorador web, aparece entre comillas (""). Puede usar estas comillas como referencias flotantes para definir dónde empieza y termina el campo.

11. Con el botón **Referencia flotante** seleccionado, inserte comillas en el editor de delimitador, encima de las primeras comillas que aparecen en el editor de campo
12. Seleccione el tipo de solicitud (**GET / HTTP/1.1**) como campo.

The screenshot shows the 'Report Reader - access.txt' application. The main window displays a log of HTTP requests. The first line is highlighted in yellow and orange, indicating a field capture. The log entries are as follows:

```
# - [28/Oct/2014:07:35:51 -0700] "GET / HTTP/1.1" 200
- [28/Oct/2014:07:35:51 -0700] "GET / HTTP/1.1" 200
- [28/Oct/2014:07:35:51 -0700] "GET /icons/blank.gif HTTP/1.1" 200
- [28/Oct/2014:07:35:51 -0700] "GET /icons/back.gif HTTP/1.1" 200
- [28/Oct/2014:07:35:52 -0700] "GET /icons/text.gif HTTP/1.1" 200
- [28/Oct/2014:07:35:54 -0700] "GET / HTTP/1.1" 200
- [28/Oct/2014:07:35:54 -0700] "GET /icons/blank.gif HTTP/1.1" 200
- [28/Oct/2014:07:35:54 -0700] "GET /icons/back.gif HTTP/1.1" 200
- [28/Oct/2014:07:35:55 -0700] "GET /icons/text.gif HTTP/1.1" 200
- [28/Oct/2014:07:35:57 -0700] "GET /access.txt HTTP/1.1" 200
[28/Oct/2014:08:31:21 -0700] "GET / HTTP/1.1" 200 818
[28/Oct/2014:08:31:21 -0700] "GET /icons/blank.gif HTTP/1.1" 200
[28/Oct/2014:08:31:22 -0700] "GET /icons/back.gif HTTP/1.1" 200
[28/Oct/2014:08:31:22 -0700] "GET /icons/text.gif HTTP/1.1" 200
[28/Oct/2014:08:31:30 -0700] "GET / HTTP/1.1" 200 818
[28/Oct/2014:08:31:34 -0700] "GET /access.txt HTTP/1.1" 200
- [28/Oct/2014:08:41:15 -0700] "GET /robots.txt HTTP/1.1" 200
- [28/Oct/2014:08:48:47 -0700] "GET / HTTP/1.1" 200 818
- [28/Oct/2014:08:48:47 -0700] "GET /icons/blank.gif HTTP/1.1" 200
- [28/Oct/2014:08:48:47 -0700] "GET /icons/back.gif HTTP/1.1" 200
- [28/Oct/2014:08:48:47 -0700] "GET /icons/text.gif HTTP/1.1" 200
- [28/Oct/2014:08:49:32 -0700] "GET / HTTP/1.1" 200
- [28/Oct/2014:08:49:36 -0700] "GET /icons/blank.gif HTTP/1.1" 200
- [28/Oct/2014:08:49:36 -0700] "GET /icons/text.gif HTTP/1.1" 200
- [28/Oct/2014:08:49:37 -0700] "GET /icons/back.gif HTTP/1.1" 200
- [28/Oct/2014:08:51:19 -0700] "GET / HTTP/1.1" 200
- [28/Oct/2014:08:51:23 -0700] "GET /access.txt HTTP/1.1" 200
```

The 'Detalles de campo' (Field Details) panel on the right shows the following information:

Información de capa	
Tipo de capa	Flotante
Nombre de capa	Capa-1
Información de campo	
Nombre	GET_HTTP_1_1
Tipo	Carácter
Decimales	(ninguno)
Decimales impl	(ninguno)
Máscara	(ninguno)
Posición	
Desplazamiento	49
Longitud visual	14
Longitud real	14
Atributos	
Celdas en blanco	Dejar en blanco
Multi-línea	No
Finalizar campo	Línea en blanco
Longitud de línea	1
Espacio en uno	No
Filtros	
Incluir/Excluir	Todas
Rango	Todas

En la segunda línea del informe, como el tipo de solicitud es más largo, debe aumentar la longitud de campo si es necesario.

13. Puede usar las segundas comillas como referencia flotante para aumentar la longitud real del campo e incluir todos los caracteres en un campo más largo mientras excluye los datos que aparezcan después de las comillas en campos más cortos. Las segundas comillas utilizadas como referencia flotante finalizan el campo en el informe, aunque la longitud real definida en la ventana Detalles de campo sea mayor.

The screenshot shows the Report Reader interface with a log of HTTP requests and a 'Detalles de campo' (Field Details) panel on the right.

Log of HTTP Requests:

```
#35:51 -0700] "GET / HTTP/1.1" 200 818 "http://www.gal
35:51 -0700] "GET / HTTP/1.1" 200 818 "http://www.gal
35:51 -0700] "GET /icons/blank.gif HTTP/1.1" 304 - "ht
35:51 -0700] "GET /icons/back.gif HTTP/1.1" 304 - "ht
35:52 -0700] "GET /icons/text.gif HTTP/1.1" 200 229 '
35:54 -0700] "GET / HTTP/1.1" 200 818 "http://www.gal
35:54 -0700] "GET /icons/blank.gif HTTP/1.1" 304 - "ht
35:54 -0700] "GET /icons/back.gif HTTP/1.1" 304 - "ht
35:54 -0700] "GET /icons/back.gif HTTP/1.1" 304 - "ht
35:55 -0700] "GET /icons/text.gif HTTP/1.1" 304 - "ht
35:57 -0700] "GET /access.txt HTTP/1.1" 200 1815 "htt
21 -0700] "GET / HTTP/1.1" 200 818 "-" "Mozilla/4.0
21 -0700] "GET /icons/blank.gif HTTP/1.1" 200 148 "ht
22 -0700] "GET /icons/back.gif HTTP/1.1" 200 216 "htt
22 -0700] "GET /icons/text.gif HTTP/1.1" 200 229 "htt
30 -0700] "GET / HTTP/1.1" 200 818 "http://www.galle
34 -0700] "GET /access.txt HTTP/1.1" 200 2819 "http:/
1:15 -0700] "GET /robots.txt HTTP/1.1" 404 - "-" "ari
8:47 -0700] "GET / HTTP/1.1" 200 818 "http://www.gooç
8:47 -0700] "GET /icons/blank.gif HTTP/1.1" 200 148 '
8:47 -0700] "GET /icons/back.gif HTTP/1.1" 200 216 "ht
8:47 -0700] "GET /icons/text.gif HTTP/1.1" 200 229 "ht
:49:32 -0700] "GET / HTTP/1.1" 200 818 "http://www.gc
:49:36 -0700] "GET /icons/blank.gif HTTP/1.1" 200 148
:49:36 -0700] "GET /icons/text.gif HTTP/1.1" 200 229
:49:37 -0700] "GET /icons/back.gif HTTP/1.1" 200 216
:51:19 -0700] "GET / HTTP/1.1" 200 818 "http://www.gc
:51:23 -0700] "GET /access.txt HTTP/1.1" 200 4821 "ht
```

Detalles de campo (Field Details) Panel:

- Información de capa (Layer Information):**
 - Tipo de capa: Flotante
 - Nombre de capa: Capa-1
- Información de campo (Field Information):**
 - Nombre: GET_HTTP_1_1
 - Tipo: Carácter
 - Decimales: (ninguno)
 - Decimales impl: (ninguno)
 - Máscara: (ninguno)
- Posición (Position):**
 - Desplazamiento: 49
 - Longitud visual: 14
 - Longitud real: 29
- Atributos (Attributes):**
 - Celdas en blanco: Dejar en blanco
 - Multi-línea: No
 - Finalizar campo: Línea en blanco
 - Longitud de línea: 1
 - Espacio en uno: No
- Filtros (Filters):**
 - Incluir/Excluir: Todas
 - Rango: Todas

14. Seleccione el número **200 818** en el editor de campo.

The screenshot shows the 'Report Reader - access.txt' application. The main window displays a log file with the following content:

```
#35:51 -0700] "GET / HTTP/1.1" 200 818 "http://www.gal
35:51 -0700] "GET / HTTP/1.1" 200 818 "http://www.gal
35:51 -0700] "GET /icons/blank.gif HTTP/1.1" 304 - "ht
35:51 -0700] "GET /icons/back.gif HTTP/1.1" 304 - "ht
35:52 -0700] "GET /icons/text.gif HTTP/1.1" 200 229 '
35:54 -0700] "GET / HTTP/1.1" 200 818 "http://www.gal
35:54 -0700] "GET /icons/blank.gif HTTP/1.1" 304 - "ht
35:54 -0700] "GET /icons/back.gif HTTP/1.1" 304 - "ht
35:55 -0700] "GET /icons/text.gif HTTP/1.1" 304 - "ht
35:57 -0700] "GET /access.txt HTTP/1.1" 200 1815 "htt
21 -0700] "GET / HTTP/1.1" 200 818 "-" "Mozilla/4.0
21 -0700] "GET /icons/blank.gif HTTP/1.1" 200 148 "ht
22 -0700] "GET /icons/back.gif HTTP/1.1" 200 216 "htt
22 -0700] "GET /icons/text.gif HTTP/1.1" 200 229 "htt
30 -0700] "GET / HTTP/1.1" 200 818 "http://www.galle
34 -0700] "GET /access.txt HTTP/1.1" 200 2819 "http:/
1:15 -0700] "GET /robots.txt HTTP/1.1" 404 - "-" "ari
8:47 -0700] "GET / HTTP/1.1" 200 818 "http://www.gooç
8:47 -0700] "GET /icons/blank.gif HTTP/1.1" 200 148 '
8:47 -0700] "GET /icons/back.gif HTTP/1.1" 200 216 "ht
8:47 -0700] "GET /icons/text.gif HTTP/1.1" 200 229 "ht
:49:32 -0700] "GET / HTTP/1.1" 200 818 "http://www.gc
:49:36 -0700] "GET /icons/blank.gif HTTP/1.1" 200 148
:49:36 -0700] "GET /icons/text.gif HTTP/1.1" 200 229
:49:37 -0700] "GET /icons/back.gif HTTP/1.1" 200 216
:51:19 -0700] "GET / HTTP/1.1" 200 818 "http://www.gc
:51:23 -0700] "GET /access.txt HTTP/1.1" 200 4821 "ht
```

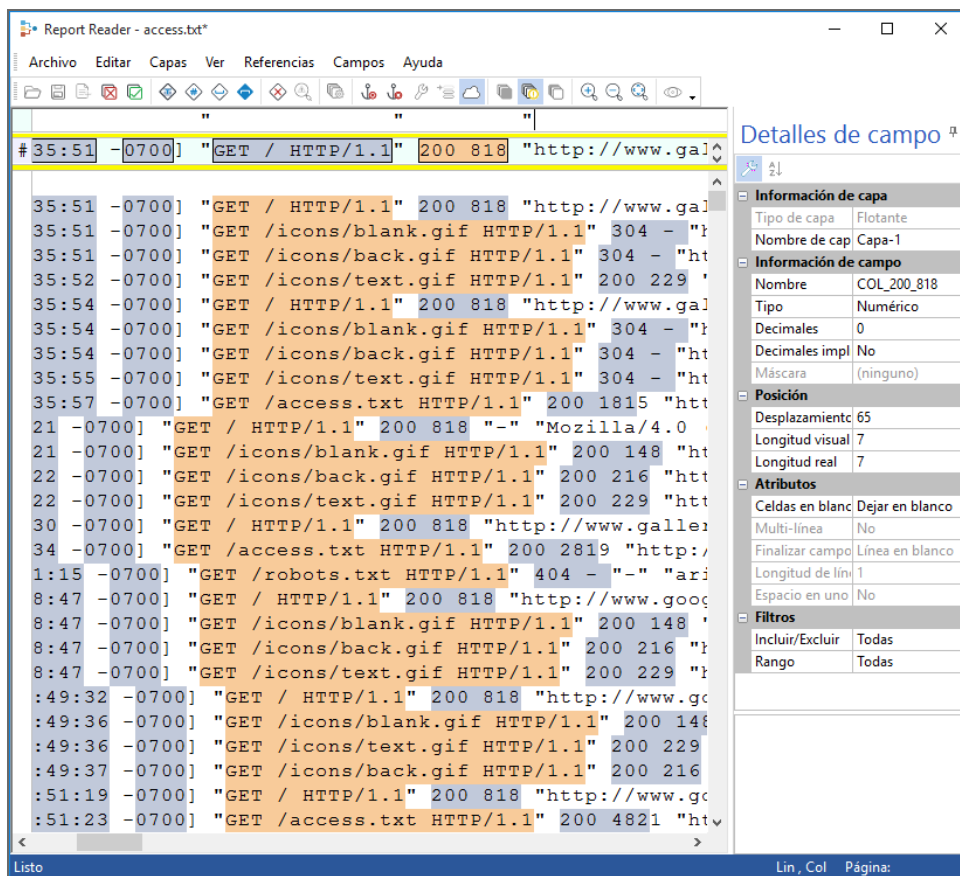
The field '200 818' is selected in the second and third lines. The 'Detalles de campo' panel on the right shows the following details:

Información de capa	
Tipo de capa	Flotante
Nombre de cap	Capa-1
Información de campo	
Nombre	COL_200_818
Tipo	Número
Decimales	0
Decimales impl	No
Máscara	(ninguno)
Posición	
Desplazamiento	65
Longitud visual	7
Longitud real	7
Atributos	
Celdas en blanc	Dejar en blanco
Multi-línea	No
Finalizar campo	Línea en blanco
Longitud de líni	1
Espacio en uno	No
Filtros	
Incluir/Excluir	Todas
Rango	Todas

The status bar at the bottom shows 'Listo' and 'Lin, Col Página:'.

Observe que en la segunda y tercera línea del informe, las comillas se seleccionan como parte del campo.

15. Esto se puede corregir agregando terceras comillas como referencia flotante y aumentando la longitud real. Observe que también debe aumentar la longitud real de los campos anteriores. El resultado se muestra en la siguiente imagen:



16. Los últimos dos campos que se deben definir son la URL y el explorador web. Otra vez, como esta información va entre comillas, éstas se pueden usar como referencias flotantes y para delimitar los campos.

Exclusión de línea

En casos en los que no se puede definir una sola referencia que seleccione las líneas deseadas y excluya las no deseadas, puede utilizar la opción Excluir línea para excluir esas líneas.

No se pueden excluir líneas en los siguientes casos:

- Antes de definir la capa base;
- Cuando están seleccionadas como líneas de ejemplo para la capa base;
- Cuando se ha definido un campo de capa anexada en esa línea. Solo se pueden excluir líneas sin campos definidos o con campos que forman parte de la capa base. Compruebe la información de la capa en la ventana Detalles de campo para averiguar a

qué capa pertenece el campo.

- Las líneas han sido excluidas mediante un filtro en un campo.

Con el archivo Estado de cuentas ABC.txt como ejemplo, observe que no puede definir una referencia que seleccione todas las líneas de detalle sin seleccionar la línea de gran total.

The screenshot shows the 'Report Reader - Estado de cuentas ABC.txt*' application. The main window displays a financial statement with the following data:

Cuenta	Saldo inicial	Debe (período)	Haber (período)
Ingresos: Alimentos	5.668,00C		25.000,00
Ingresos: Primas	78.877,00C		5.000,00
Ingresos: Insp.	5.732,00C		3.000,00
Ingresos: Bienes	7.443,00C		12.000,00
Ingresos: AFSL	67.742,00C		9.000,00
Otros ingresos	2.656,00C		1.000,00
Alojamiento	96.210,00D	16.000,00	8.000,00
Contratación	0,00D		
Intereses por cobrar	6.987,00C		7.000,00
Comisiones	3.327,00D	8.516,00	
Paga extraordinaria	20.550,00D	19.223,00	
Fondo de pensiones	15.433,00D	12.998,00	
Seguro médico	29.166,00D	6.300,00	
Horas extraordinarias	10.419,00D	11.006,00	
Gran total	0,00T	74.043,00	74.043,00

The 'Detalles de campo' panel on the right shows the following configuration for the selected field:

- Información de capa:** Tipo de capa: Estándar; Nombre de cap: Capa-1
- Información de campo:** Nombre: NOMBRE_CUE; Tipo: Carácter; Decimales: (ninguno); Decimales impl: (ninguno); Máscara: (ninguno)
- Posición:** Desplazamiento: 0; Longitud visual: 0; Longitud real: 21
- Atributos:** Celdas en blanco: Dejar en blanco; Multi-línea: No; Finalizar campo: Línea en blanco; Longitud de línea: 1; Espacio en uno: No
- Filtros:** (Empty)

Para poder eliminar la línea de gran total, debe usar el botón Excluir línea. Observe que se inserta una equis (X) a la izquierda de la línea de gran total y no se seleccionan sus datos.

The screenshot shows the 'Report Reader - Estado de cuentas ABC.txt*' application. The main window displays a financial statement for the period 06/2015. The table below shows the account balances and debits.

Cuenta	Saldo inicial	Debe (período)
Ingresos: Alimentos	5.668,00C	
Ingresos: Primas	78.877,00C	
Ingresos: Insp.	5.732,00C	
Ingresos: Bienes	7.443,00C	
Ingresos: AFSL	67.742,00C	
Otros ingresos	2.656,00C	
Alojamiento	96.210,00D	16.000,00
Contratación	0,00D	
Intereses por cobrar	6.987,00C	
Comisiones	3.327,00D	8.516,00
Paga extraordinaria	20.550,00D	19.223,00
Fondo de pensiones	15.433,00D	12.998,00
Seguro médico	29.166,00D	6.300,00
Horas extraordinarias	10.419,00D	11.006,00
X Gran total	0,00T	74.043,00

The 'Gran total' line is highlighted in red, indicating it has been excluded. The status bar at the bottom shows 'Listo' and 'Lin, Col Página:'.

Haga clic a la izquierda de la línea que desea excluir.

Puede también seleccionar la línea y en el mensaje que aparece, hacer clic en **Excluir de la salida**. Aparece una equis (X) de color rojo a la izquierda de la línea que se va a excluir y cualquier dato seleccionado en esta línea se borra.

En la vista previa puede comprobar qué datos de la línea excluida no se incluyen en los datos que se van a extraer.

Filtros

A diferencia de la opción Excluir línea que se debe aplicar de forma manual a la línea o líneas que desea excluir, el filtro simplemente se agrega a un campo y afecta al registro al que pertenece ese campo. Mientras que Excluir línea funciona a nivel de línea, el filtro funciona a nivel de campo.

Existen dos tipos de filtros:

Filtro	Descripción
Incluir/Excluir	Sirve para restringir el número de registros que se va a importar, ya sea por inclusión o exclusión, a aquellos que cumplen ciertos criterios especificados. El filtro Incluir/Excluir distingue entre mayúsculas y minúsculas y busca coincidencias exactas entre el texto especificado y los datos del campo para determinar si un registro debe ser incluido o no. Este filtro se puede aplicar a cualquier tipo de dato.
Intervalo	Esta opción solo se aplica a campos numéricos.

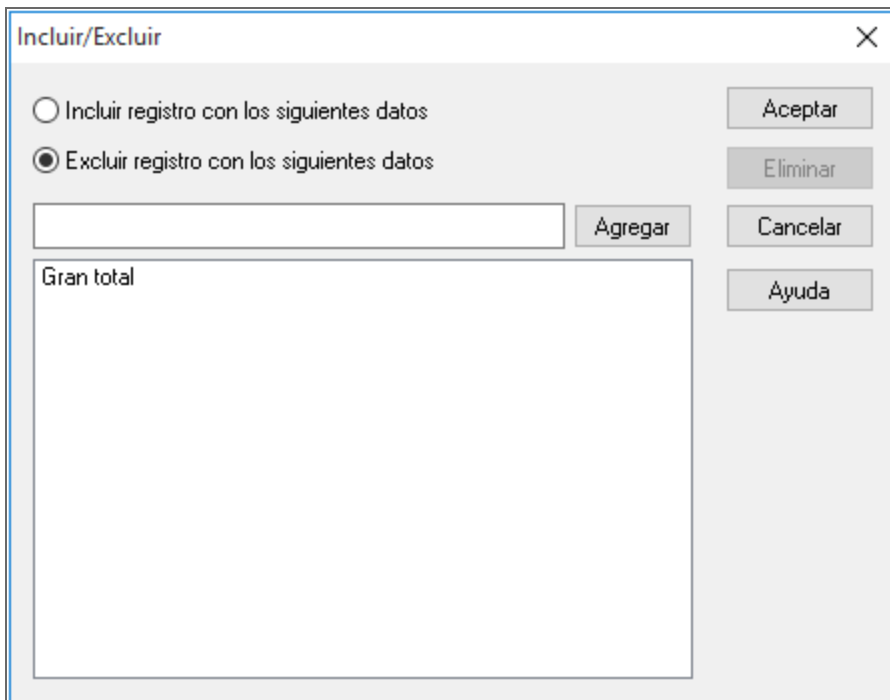


El filtro solo se puede agregar a campos definidos en la capa base. Los filtros no se pueden definir para campos de capas anexadas.

Con el mismo archivo utilizado en el ejemplo anterior, (Estado de cuentas ABC.txt), si la línea de gran total aparece en varias partes del archivo, se puede excluir aplicando un filtro en el campo Cuenta que excluya los registros cuyo nombre de cuenta sea "Gran total".

1. Seleccione el campo (en este caso, seleccione Cuenta).
2. En la ventana Detalles de campo, en el área **Filtros**, haga clic en el botón a la derecha del campo **Incluir/Excluir**.

3. Seleccione la opción que desea y especifique el texto en el cuadro correspondiente en el formato idéntico al que aparece en el informe. Haga clic en **Agregar** para agregar el texto a la lista.



The screenshot shows a dialog box titled "Incluir/Excluir" with a close button (X) in the top right corner. Inside the dialog, there are two radio buttons: "Incluir registro con los siguientes datos" (unselected) and "Excluir registro con los siguientes datos" (selected). Below the radio buttons is a text input field containing the text "Gran total" and an "Agregar" button. To the right of the input field are four buttons: "Aceptar", "Eliminar", "Cancelar", and "Ayuda".

4. Haga clic en **Aceptar**

La opción Incluir/Excluir aparece como "Filtrado" en la ventana Detalles de campo.

El resultado de agregar "Gran total" a la lista, mediante la opción "Excluir registro con el siguiente dato", es que el registro no se seleccionará.



CaseWare IDEA Inc.

1400 St. Laurent Blvd., Suite 500
Ottawa, ON K1K 4H4
Canada
1-800-265-4332

idea.caseware.com/es